

Dječji vrtić „Svemirko“

Srebrnjak 116

10 000 Zagreb

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA



Pedagoška godina 2015./2016.

Rujan, 2015.

SADRŽAJ

1. Uvod
2. Ustrojstvo rada
3. Materijalni uvjeti rada
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
5. Odgojno-obrazovni rad
6. Stručno usavršavanje
7. Suradnja s roditeljima
8. Suradnja s društvenim čimbenicima
9. Vrednovanje programa
- 10 . Godišnji plan i program rada ravnatelja
11. Godišnji plan i program rada stručnog suradnika pedagoga

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 30.09.2015. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „SVEMIRKO“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2015/2016.

Predsjednica Upravnog vijeća:

BARBARA PAHEK

Ravnateljica:

IRA GIASCHI

1. U V O D

Odgojno-obrazovni rad u našem vrtiću temeljimo na humanističko-razvojnoj koncepciji, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja (1991. godine), Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999. godine) i na Okvirnom nacionalnom kurukulumu (2012. godine).

Kao polazišta u radu vidimo djetetove potrebe i njegova prava. Da bismo uspjeli zadovoljiti potrebe i živjeli prava djeteta neophodno je stvarati poticajno okruženje odnosno kvalitetan prostorno-materijalno-komunikacijski proces.

Cilj našeg rada je kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati pozitivnu i poticajnu klimu u ustanovi u kojoj će dijete moći zadovoljiti svoje različite potrebe te u kojoj će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti se o pravima drugih. Želimo ostvarivati integriran predškolski kurikulum koji će cjelovito pristupati svim područjima razvoja i odgovarati prirodi učenja svakog pojedinog djeteta.

2. USTROJSTVO RADA

2.1. OSNOVNI PODACI

Dječji vrtić „Svemirko” je privatni dječji vrtić koji obavlja djelatnost predškolskog odgoja i naobrazbe, a osnivač Dječjeg vrtića je Ira Giaschi. Sjedište vrtića je u Zagrebu, na Srebrnjaku 116. Odgojno-obrazovni program namijenjen je djeci od navršene prve godine života do polaska u osnovnu školu.

Prostorni kapaciteti u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad nalaze se na lokaciji Srebrnjak 116 (jedna jaslička i tri vrtičke skupine).

Pedagoška godina 2015/2016. započinje 1. rujna 2015., a završava 31. kolovoza 2016. godine. Primarnim programom obuhvaćeno je maksimalno 85 djece od toga 17 djece polaznika jaslica, a 68 djece polaznika vrtića. Broj djece nije stalan, već se mijenja tijekom pedagoške godine, ovisno o upisu ili ispisu djece.

Tijekom ljetnih mjeseci (srpnja i kolovoza) rad će se organizirati prema posebnom Planu odgojno-obrazovnog rada tijekom ljetnog razdoblja.

U pedagoškoj godini 2015/16. rad se ustrojava za djecu predškolske dobi od jedne godine starosti do polaska u školu kroz sljedeće cjelodnevne programe:

- ***Redoviti 10-satni program***

S obzirom na različite potrebe djeteta i zahtjeve roditelja, Vrtić nudi i kraće posebne programe, verificirane od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, koji se provode prema dogovorenom rasporedu, a voditelji programa su djelatnice vrtića te vanjski suradnici.

Posebni programi koje vode djelatnici ustanove:

- ***Kraći program učenja njemačkog jezika suglasnost Klasa:601-02/13-03/00222
UrBroj:533-25-13-0004 , od 18.09.2013.***

NAZIV PROGRAMA	VODITELJI	BROJ SKUPINA	PLANIRANI BR.DJECE	DOB DJECE
Kraći program učenja njemačkog jezika	Amela Varmaz odgojiteljica	2	24	3-7 godina

Posebni programi koje vode vanjski suradnici:

NAZIV PROGRAMA	VODITELJI	BROJ SKUPINA	PLANIRANI BR.DJECE	DOB DJECE
Mala škola sporta	Sportsko drštvo Olympic	1	15	4-7 godina
Ritmika	Sportsko drštvo Olympic	1	11	4-7 godina
Mala ritmika	Sportsko drštvo Olympic	1	6	3-4 godina

Svi dodatni programi odvijaju se na temelju suglasnosti MZOS i ugovora s roditeljima za tekuću godinu i ugovora s vanjskim suradnicima za kraće programe.

GODIŠNJI USTROJ RADA VRTIĆA

Ustroj rada Od 01.09.2015. do 31.08.2016.			Ustroj rada ljeti Srpanj-kolovoz			
objekt	Početak rada	Završetak rada	soba	skupina	Broj djece	Broj odgojitelja
Srebrnjak 116	01.09.2015.	31.08.2016.	2	Žabice, Pčelice	15	2
			3	Leptirići, Bubamare	15	2

Ustroj radnog vremena vrtića	<i>Planirani ustroj</i> <i>(moguće su promjene u skladu s potrebama zaposlenih roditelja)</i>
	Radno vrijeme vrtića od 7.00 – 17.30 sati (jaslice i vrtić)
	Rad matične skupine Od 7.00 do 17.00 sati (jaslice i vrtić) Popodnevna skupina od 17.00 - 17.30 sati (jaslice i vrtić)

Lokacija, opis objekta

1. Srebrnjak 116- centralni vrtić, nenamjenski objekt

vrtić, jaslice

- ispodminimalne SDB- 42,10 m² (soba 1 i 2)
- ispodminimalne SDB- 46,10 m² (soba 3)
- ispodminimalne SDB- 49,40m² (soba 4)
- vanjski prostor igralište jaslice i igralište vrtić - 1000 m²
- ulazna glavna vrata na šifru
- primjerena oprema igrališta
- osigurana parkirna mjesta

PODACI O DJECI I SKUPINAMA

OBJEKT	UZRAST	BROJ ODGOJNIH SKUPINA I DJECE				BROJ ODGOJITELJA	UKUPNO DJECE
		<i>JASLICE</i>		<i>VRTIĆ</i>			
		SKUPINA	DJECE	SKUPINA	DJECE		
Centralni objekt	1. - 3. god.	1	17			2	17
	3. - 4. god.			1	22	2	22
	4. - 5. god.			1	22	2	22
	4. - 6. god.			1	24	2	24
	Ukupno		17		68	8	85

SATNICA OBROKA 2015./2016.

SKUPINE	DORUČAK	RUČAK	UŽINA
1	8:00-9:00	11,15	14:00-15:00
2,3	8:00-9:00	11,30	14:00-15:00
4	8:00-9:00	12,00	15:00

RASPORED ODGOJITELJA PO SKUPINAMA I SMJENAMA

CENTRALNI OBJEKT Srebrnjak 116

Skupina	Soba 1 - Žabice	Soba 2 - Pčelice	Soba 3 - Leptirići	Soba 4 - Bubamare
I. smjena	Amela Varmaz	Ivana Šarčević	Ana Vondrčak	Elizabet Gelemanović
II smjena	Andrea Lukačin	Nikolina Kuprešan	Senka Slabinjac	Marko Hardović

Podaci o zaposlenicima

• RAVNATELJ	1
• STRUČNI SURADNIK –PEDAGOG	1
• VANJSKI STRUČNI SURADNICI	2
• ODGOJITELJI	8
• KUHINJA/ SPREMAČICA	3
• DOMAR	1

UKUPNI BROJ ZAPOSLENIKA

16

Raspored zaposlenika po objektima

Rbr.	Radno mjesto	Prezime i ime	Mjesto rada	Status
1.	Ravnatelj	Ira Giaschi	Srebrnjak 116	neodređeno
2.	Pedagog	Ornela Dundić	Srebrnjak 116	neodređeno
3.	Odgojitelj	Amela Varmaz	Srebrnjak 116	neodređeno
4.	Odgojitelj	Ivana Ćosić	Srebrnjak 116	neodređeno
5.	Odgojitelj	Elizabet Gelemanović	Srebrnjak 116	neodređeno
6.	Odgojitelj	Ana Vondrčak	Srebrnjak 116	neodređeno
7.	Odgojitelj	Silvija Marić	Srebrnjak 116	neodređeno
8.	Odgojitelj	Tamara Marić	Srebrnjak 116	neodređeno
9.	Odgojitelj	Nikolina Kuprešan	Srebrnjak 116	određeno
10.	Odgojitelj	Ivana Šarčević	Srebrnjak 116	određeno
11.	Odgojitelj	Andea Lukačin	Srebrnjak 116	određeno
12.	Odgojitelj	Marko Hadrović	Srebrnjak 116	određeno

13.	Odgojitelj	Senka Slabinjac	Srebrnjak 116	određeno
14.	Spremačica/servirka	Ivana Kvaternik	Srebrnjak 116	neodređeno
15.	Pomoćna kuharica/ servirka	Marija Galić	Srebrnjak 116	neodređeno
16.	Spremačica/servirka	Josipa Guzanović	Srebrnjak 116	određeno
17.	Spremačica	Janja Stojanović	Srebrnjak 116	određeno
18.	Domar	Ante Špehar	Srebrnjak 116	neodređeno
19.	Vanjski suradnik – zdrastveni voditelj	Mirjana Krpan	Srebrnjak 116	Autorski ugovor
20.	Vanjski suradnik – psiholog	Igor Majcan	Srebrnjak 116	

Odgojitelji – pripravnici u pedagoškoj godini 2015./2016.

r.b.	Ime i prezime odgojitelja pripravnika	Datum početka pripravničkog staža	Planirani datum završetka pripravničkog staža	Položeni stručni ispit – mjesec prijave	Ime i prezime mentora
1.	Andreja Lukačin	Studen 2015.	Studen 2016.	Ne	Amela Varmaz
2.	Ivana Šarčević	24.08.2015.	23.08.2016.	Ne, svibanj 2016.	Amela Varmaz
3.	Ana Vondračak	-----	-----	Ne, ožujak 2016.	DV Palčica
4.	Nikolina Kuprešan	22.10.2014.	21.10.2015.	Ne, siječanj 2016.	Ivana Čosić

Radno vrijeme i godišnje obveze zaposlenika

Radno vrijeme vrtića je usklađeno s potrebama roditelja, u okviru 10 satnog cjelodnevno programa.

Vrtić se redovno otvara najranije u 7.00, a zatvara najkasnije u 17.30 sati.

Uoči praznika i tijekom srpnja i kolovoza, roditelji se anketiraju i na temelju prijava organizira se rad u vidu zajedničkih skupina.

Odgajatelji u to vrijeme koriste višak odrađenih dana koje su stekli u zamjenama za odsutne odgajatelje.

Radno vrijeme je fleksibilno. Tijekom godine su moguće promjene, što ovisi o specifičnostima programa i broju prisutne djece.

Ravnateljica : radno vrijeme od 8.00 – 16.00 (fleksibilno - ujutro/popodne)

Pedagog: radno vrijeme od 8.00 – 16.00 (fleksibilno - ujutro/popodne)

1. efektivan rad : 7 sati dnevno

- neposredan rad: 5 sati - djeca, odgajatelji, roditelji,
- ostali rad : 1,5 sata - individualan plan i program, projekti
- stanka: 0,5 sati

2. stručno usavršavanje: 1 sat dnevno

Jedan dan u tjednu popodnevi rad (do 17.00)

Vanjski stručni suradnici:

Psiholog pon/sri 9,00-12,00

Zdrastveni voditelj uto/čet 9,00-12,00

Domar : radno vrijeme: od 07.00.-15.00

Pomoćna radnica u kuhinji/servirka: radno vrijeme:

1. smjena : 7.00-15.00

2. smjena: 9.00 – 18.00

Odgojitelji: radno vrijeme:

1 smjena 7.00 – 13.00

2. smjena 11.00 – 17.00

Popodnevo dežurstvi 11.30 – 17.30

RADNO VRIJEME VRTIĆA

RADNO VRIJEME	DEŽURNA SKUPINA	DOBNA SKUPINA	VRIJEME DEŽURSTVA
07,00 – 17,30	2	1 godina – do polaska u školu	17.00-17.30

RADNO VRIJEME – plan, evidencije

Godišnje zaduženje satnice odgojitelja – struktura sati po mjesecima:

Mjesec	Broj dana/subote/nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad/ostali poslovi	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	Stanka	Ukupno sati
IX.	30/4/4	0	22	121/44	165	11	176
X.	31/5/4	1	21	115,5/42	157,5	10,5	168
XI.	30/4/5	1(-1)	20	110/40	150	10	160
XII.	31/4/4	2(-1)	22	121/44	165	11	176
I.	31/5/5	2	19	104/38	142	9,5	151,5
II.	29/4/4	0	21	115/42	157	10,5	167,5
III.	31/4/4	2(-1)	22	121/44	165	11	176
IV.	30/5/4	0	21	115,5/42	157,5	10,5	168
V.	31/4/5	2(-1)	21	115,5/42	157,5	10,5	168
VI.	30/4/4	2	20	110/40	150	10	160
VII.	31/5/5	0	21	115,5/42	157,5	10,5	168
VIII.	31/4/4	2	23	126,5/46	172,5	11,5	184
Ukupno	365/52/52	14	253	1390,5/506	1896,5	126,5	2023

Tjedno zaduženje satnice odgojitelja:

Poslovi	Tjedno zaduženje (sati)	Dnevno zaduženje (sati)
NEPOSREDNI RAD	27,5	5,5
OSTALI POSLOVI	10	2
STANKA	2,5	0,5
UKUPNO	40	8

NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima. Svakom odgojitelju na početku pedagoške godine uručeno je Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi radnog vremena za pedagošku godinu 2015./16., a temeljem Pravilnika o radu.

<i>Ravnatelj i djelatnici u stručnim službama</i>			
FUNKCIJA	IME I PREZIME DJELATNIKA	DNEVNA SATNICA	TJEDNO ZADUŽENJE
Ravnatelj	Ira Giaschi	8	40
Pedagog	Ornela Dundić	8	40
Psiholog	Igor Majcan		8
Zdravstveni voditelj	Mirjana Krpan		8

Godišnje zaduženje satnice stručnih suradnika – struktura sati po mjesecima:

Mjesec	Broj dana/subote/ nedjelje	Praznici	Radni dani	Neposredan rad/ostali poslovi	Ukupno sati neposrednog rada i ostalih poslova	Stanka	Ukupno sati
IX.	30/4/4	0	22	110/55	165	11	176
X.	31/5/4	1	21	105/52,5	157,5	10,5	168
XI.	30/4/5	1(-1)	20	100/50	150	10	160
XII.	31/4/4	2(-1)	22	110/55	165	11	176
I.	31/5/5	2	19	95/47,5	142,5	9,5	152
II.	29/4/4	0	21	105/52,5	157,5	10,5	168

III.	31/4/4	2(-1)	22	110/55	165	11	176
IV.	30/5/4	0	21	105/52,5	157,5	10,5	168
V.	31/4/5	2(-1)	21	105/52,5	157,5	10,5	168
VI.	30/4/4	2	20	100/50	150	10	160
VII.	31/5/5	0	21	105/52,5	157,5	10,5	168
VIII.	31/4/4	2	23	115/57,5	172,5	11,5	184
Ukupno	365/52/52	14	253	1265/632,5	1897,5	126,5	2024

Pripravnici i mentori: Obveze pripravnika pri uvođenju u rad

Pripravnik : 40 sati godišnje

30 sati uz mentora

🚧 4 dana - hospitiranje kod mentora 12 sati

🚧 4 dana - hospitiranje u drugim skupinama 12 sati

ostali poslovi - SU (6 sati)

sjednice vijeće, ISA, radne grupe i dr. 6 sati

ukupno 30 sati

🚧 samostalni rad - prate : mentor , povjerenstvo 10 sati

sveukupno	40 sati
------------------	----------------

Satnica mentora : 40 sati godišnje (5 slobodnih radnih dana)

VODITELJSTVO:

Red.broj	Objekt	Ime i prezime voditelja
1.	Srebrnjak 116	Amela Varmaz

Zaduženje za voditelje:

- 1 sat mjesečno po skupini

- 1 sat po objektu

- održavanje zajedničkog sastanka voditelja i ostali organizacijski poslovi u objektu

Obveze voditelja :

🚧 odnos domaćice u objektu : brine o svemu - organizacija rada, evidencije, čistoća, popravci, potrošni i drugi materijal, briga o ključevima i alarmnom uređaju

🚧 pregled i zaključivanje mjesečne evidencija sati rada odgajatelja (paraf na individualnu listu evidencije sati)

- # sastavljanje rasporeda rada odgojitelja
- # organizacija zamjena
- # organizacija fleksibilnog procesa (smanjeni, povećani broj djece-manje djelatnika/povećana satnica)
- # uska suradnja s članovima stručnog tima
- # uska suradnja i redovno izvješćivanje ravnateljice (1x mjesečno)

BITNE ZADACÉ NA UNAPREĐIVANJU USTROJSTVA RADA U PEDAGOŠKOJ GODINI 2015/16.:

1. Ustrojstvo rada postaviti u skladu s potrebama djece i roditelja na razini odgojnih skupina, objekata i cjelokupnog vrtića.
2. Pratiti iskorištenost radnog vremena svih djelatnika i po potrebi ga mijenjati s ciljem ostvarivanja bolje kvalitete rada.
3. Pratiti racionalizaciju rada stručnih suradnika s aspekta primjerene organizacije i kvalitete rada unutar stručnog tima.
4. Usklađivanje kraćih programa s primarnim programom unutar rada vrtića.

3. MATERIJALI UVJETI

Bitne zadaće:

1. Osigurati najpovoljnije uvjete za zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta, za zadovoljavanje potreba roditelja, odgojitelja, svih zaposlenika:
 - individualnih,
 - skupnih.
2. Voditi skrb o održavanju objekta.
3. Utjecati na pozitivan odnos djeteta, roditelja te svih zaposlenih prema svom okruženju.

Dječji vrtić smješten je na lokaciji Srebrnjak 116. Objekt ima 4 odgojne skupine: jasličku i 3 vrtičke.

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Uređenje dvorišta - podizanje nadkrivenog dijela na betoniranom dijelu dvorišta za boravak djece na zraku

NABAVA I DOPUNA

- nabava i dopuna didaktike po odgojnim skupinama
- nabava i dopuna namještaja po odgojnim skupinama
- nabava i dopuna namještaja i kompjuterske opreme za ured
- nabava potrošnog materijala za odgojne skupine
- nabava potrošnog materijala za ured
- nabava posteljnog rublja – plahte
- ličenje dijela zidova u sobama dnevnog boravka
- nabava kuta i radne obuće za odgojitelje i spremačice
- nabava sprava i rekvizita za dvoranu

PROMOCIJA VRTIĆA PREMA VAN

- uređenje i nadopuna web stranice

Izvor sredstava: vrtić

Rok izvršenja: prema mogućnostima

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST, RAZVOJ I ZDRAVLJE DJETETA

Bitne zadaće:

- rad na osiguranju optimalnih higijenskih, zdravstvenih i sigurnosnih uvjeta za provođenje njege, odgoja i zaštite djece,
- zadovoljavanje i praćenje primarnih djetetovih potreba uvažavajući njegova prava, dob, posebne zdravstvene, prehrambene i higijenske potrebe te izmjenu aktivnosti i odmora,
- nastavak rada na primjeni HACCAP programa.

Područje rada	Poslovi i zadaće	Nosioci	Vrijeme
Temeljni preduvjeti zaštite zdravlja djeteta (pravo na zdrav život)	1. Osigurati i provoditi mjere zaštite u funkciji očuvanja života i zdravlja djece kroz: <ul style="list-style-type: none"> • fleksibilnu organizaciju života u smislu razvijanja svijesti djeteta o vlastitim potrebama, • osiguranje osnovnih higijenskih uvjeta u jaslama i vrtiću (prema utvrđenim mjerilima) tijekom zadovoljavanja osnovnih potreba, a naročito u procesu prehrane, • kontrolu efikasnosti provođenja mjera, te poduzimanje novih prema potrebi. 	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, stručni tim, odgojitelji	IX.-VI. mj.
	2. Poduzimati ostale mjere prevencije za očuvanje zdravlja djece kroz: <ul style="list-style-type: none"> • preglede (sistematske: stomatološke te lokomotornog sustava) i poduzimanje odgovarajućih mjera, • brigu o pravilnom odvijanju dnevnih aktivnosti, prema zahtjevima i mogućnostima u odnosu na dob djece i klimatske uvjete, • provođenje nadzora nad pravodobnim sanitarnim pregledom djelatnika. 	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.

Područje rada	Poslovi i zadaće	Nosioci	Vrijeme
Planiranje tjednih jelovnika i kontrola hrane	1. nabava što kvalitetnijih živežnih namirnica te briga o njihovom pravilnom skladištenju; briga o utjecaju prehrane na rast i razvoj djece	ravnateljica, glavna kuharica, ekonom, zdravstvena voditeljica	IX.-VI. mj.
	2. redovita kontrola uzoraka hrane - kalorijski i kvalitativni sastav, mikrobiološka ispravnost namirnica	Hrvatski zavod za javno zdravstvo, zdravstvena voditeljica, glavna kuharica	IX.-VI. mj.
	3. planiranje namirnica zdrave hrane kao dijela jelovnika		
	4. kontrola higijene pri serviranju i konzumaciji hrane	zdravstvena voditeljica, glavna kuharica	IX.-VI. mj.
Briga o dnevnom ritmu djece	<i>1. Nadzor nad održavanjem mikroklimatskih uvjeta (osobito kod jutarnjeg sakupljanja)</i>		
	a) prozračnost, osvjetljenje, vlaga i temperatura	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, stručni tim	IX.-VI. mj.
	b) higijena sobe dnevnog boravka i sanitarnih čvorova	zdravstvena voditeljica, ravnateljica, stručni tim	IX.-VI. mj.
	<i>2. Poduzimanje mjera prevencije za očuvanje zdravlja djece, a osobito kod:</i>		
	a) pravodobnog zadovoljavanja potreba za pićem,	odgojitelji	IX.-VI. mj.
b) ustroja dnevnog odmora (ovisno o razdoblju boravka djece u ustanovi te o dobi djece), utvrđivanja individualnih potreba djeteta za snom (komunikacija: dijete-odgojitelji-roditelji),	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim, roditelji	IX.-VI. mj.	

Područje rada	Poslovi i zadaće	Nosioci	Vrijeme
	c) prehrane,	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
	d) praćenja konzumiranja obroka po odgojnim skupinama u odnosu na vrstu hrane,	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
	e) praćenja poticanja djeteta na konzumiranje hrane.	zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
Organizirani boravak djece na zraku	<i>1. Osigurati svakodnevni boravak djece na zraku, ovisno o klimatskim uvjetima i dobi djece kroz:</i>		
	a) izlete (šetnje),	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
	b) dnevni boravak na zraku,	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
	c) odgojno – rekreativne programe.	ravnateljica, zdravstvena voditeljica, odgojitelji, stručni tim	IX.-VI. mj.
Nadzor nad zdravstvenim stanjem djeteta	<i>1. Praćenje zdravstvenog stanja djece:</i>		
	a) stanja uhranjenosti	zdravstvena voditeljica	IX.-VI. mj.
	b) kontrola procijepljenosti	zdravstvena voditeljica	IX.-VI. mj.

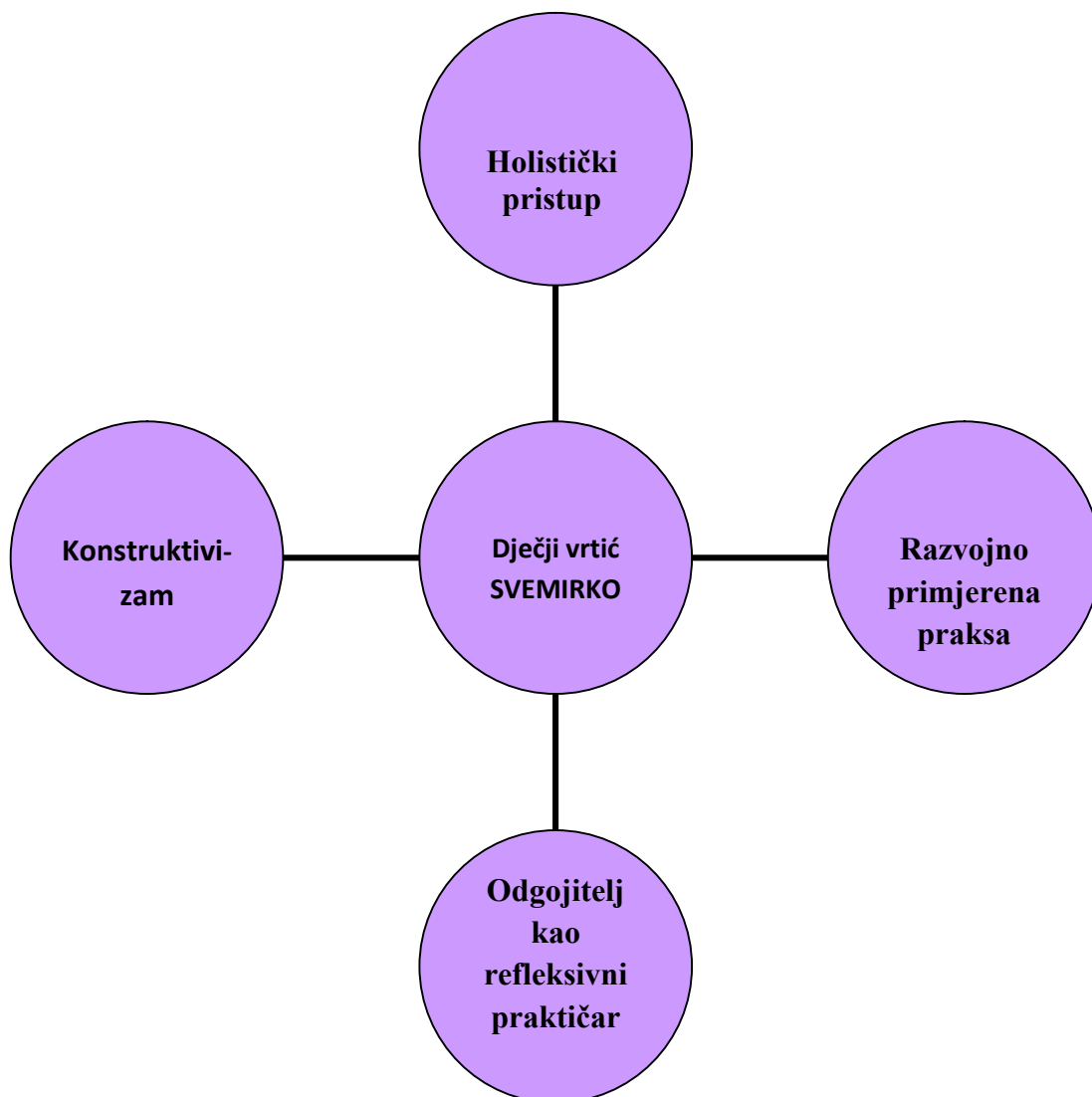
Područje rada	Poslovi i zadaće	Nosioци	Vrijeme
	c) pregled lokomotornog sustava	zdravstvena voditeljica, Centar za rehabilitaciju	IX.-VI. mj.
	d) stomatološki pregled	zdravstvena voditeljica, stomatolog	IX-VI mj.
	e) utvrđivanje stanja nakon poduzetih mjera, prilikom kontrolnog pregleda te poduzimanje mjera (ciljanih pregleda prema potrebi)	zdravstvena voditeljica, stomatolog, odgojitelji	IX-VI mj.
	f) identificiranje konkretne vrste oboljenja te ostalih promjena stanja kod djece te poduzimanje mjera	zdravstvena voditeljica, stomatolog	IX-VI mj.
	g) edukacija odgojitelja i roditelja o zdravstvenoj problematici	zdravstvena voditeljica, stomatolog, odgojitelji	IX-VI mj.
Sanitarno-higijensko održavanje vrtića	<i>Nadzor nad pravilnim čišćenjem, održavanjem i uporabom:</i>		
	a) posteljnog rublja	zdravstvena voditeljica, ravnateljica	IX.-VI. mj.
	b) pelena, igračkа	zdravstvena voditeljica, ravnateljica	IX.-VI. mj.
	c) vrećica za posteljinu, pidžama, pribora za higijenu zuba	zdravstvena voditeljica, ravnateljica	IX.-VI. mj.

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad planira se u 4 odgojne skupine djece u dobi od navršene prve godine života do dobi za polazak u osnovnu školu. U svim odgojnim skupinama provodit će se redovni program, koji će biti obogaćen ranim učenjem engleskog jezika.

Svako dijete ima pravo na kompetentnog i informiranog odgojitelja (C.Rinaldi, 1996.)

Temeljne značajke našeg kurikulumuma



Holistički pristup; poticanje cjelovitog razvoja djeteta

Konstruktivizam; stvaranje poticajnog okruženja koje djetetu omogućuje slobodan izbor i učenje čineći prema vlastitim sposobnostima, interesima i mogućnostima

Razvojno primjerena praksa; odgojno-obrazovni proces usmjeren na dijete

Odgojitelj kao reflektivni (teorijski) praktičar; misaoni odgojitelj u akciji

5. 1. BITNE ZADACI

a) Prostorno-materijalni kontekst

obogaćivanje konteksta za kvalitetnu igru, učenje i istraživanje

b) Ples pisanja, Brin Gym

c) Projektni rad

d) Preventivno- zaštitni programi

- CAP program – program prevencije zlostavljanja djece

a) Prostorno-materijalni kontekst

Cilj: Stvaranje poticajnog i primjerenog prostorno-materijalnog konteksta za rast i razvoj svakog djeteta i poticajnog ozračja (SDB, hodnici, terasa i dvorište)

Većina djece ove pedagoške godine ostaje u svojim odgojnim skupinama. S obzirom na promjenu dobi djece (godinu dana starija) a u nekim skupinama i promjenu odgojitelja, ponovno je potrebno staviti naglasak na stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog konteksta u vrtiću. Kako smo prošle godine prikupili veliku količinu materijala i didaktike, ove godine potrebno je raditi na filtriranju materijala i stvaranju estetske dimenzije centara aktivnosti u kojem će dijete točno znati što u pojedinom centru može činiti. Materijali trebaju biti posloženi tako da potiču neovisnost i samostalnost djeteta. Potrebno je stvarati centre za kvalitetniju simboličku igru djece kao i centre u kojima će djeca moći istraživati različite fizikalne, kemijske i druge pojave ili svojstva. Težiti ćemo oformljavnju novih centara (tamna komora, centar rastresitog materijala, centar za istraživanje svijetlosti...) Potrebno je pratiti proces, dijete u igri i aktivnosti, u interakciji s drugima, implicitnu pedagogiju svakog

odgojitelja te stvarati uvjete za analizu procesa – refleksiju i samorefleksiju. Na temelju praćenja, bilježenja i dokumentiranja težit ćemo radu na projektima. Osnovna ideja rada na projektima je slijediti inicijativu i interes djeteta

Učenje je složen sklop procesa te se nalazi pod snažnim utjecajem okruženja. Brown 2001.

Truditi ćemo se da vrtić prostorno podsjeća više na dom, a manje na instituciju. Cilj nam je stvoriti obiteljsku atmosferu.

Kvaliteta fizičkog okruženja, kao i prostorna opremljenost ustanove, spadju u najvažnije organizacijske preduvijete učenja djece u odgojno-obrazovnoj ustanovi jer snažno određuju prirodu tog učenja.(Kinsler i Gamble 2001.)

Bitne zadaće:

- promatranje djece u igri (u samostalnoj i zajedničkoj igri) – gdje se najradije igraju, s kim ulaze u interakciju, koliko dugo traje igra, s kojim materijalima manipuliraju, o čemu razgovaraju
- dokumentiranje na temelju promatranja – bilježenje, fotodokumentacija, videozapisi
- podjela prostora u više manjih cjelina (centre aktivnosti)
- istodobno zbivanje različitih aktivnosti
- radno ozračje – svako dijete je zaokupljeno aktivnostima koje ga zanimaju
- slobodan odabir sadržaja i partnera u igri
- djeca kreatori prostora – pratiti interese djece
- obogaćivanje centara za simboličke igre sadržajima početnog čitanja i pisanja i predmatematičkih vještina
- istraživački centri aktivnosti (tamna komora, voda, svjetlo-sjena, rasipni materijali...) - -
- Bogaćenje centara aktivnosti (dovoljno materijala - filtriranje, dostupnost materijala, raznovrsnost materijala, logično ponuđeni materijali, alati i instrumenti za manipuliranje materijalima, briga o estetskoj dimenziji prostora)
- Otvorena vrata između vrtićkih skupina na katu (arhitektonska gradnja vrtića ne omogućava spajanje drugih skupina – svaka skupina na svom katu)
- planiranje na temelju vrednovanja – zapažanjima o interesima i razvojnim mogućnostima djeteta

b) Ples pisanja

Progresivni glazbeno-pokretni program početnih vještina pisanja u djece

Ove pedagoške godine ples pisanja se planira provoditi u tri odgojne skupine: mlađoj vrtičkoj skupi Pčelice, srednjoj vrtičkoj skupini Leptirići i starijoj vrtičkoj skupini Bubare. Ples pisanja će se provoditi u SDB-a, dvorani i dvorištu.

Cilj: Uvođenje metode plesa pisanja u rad vrtića

1. Ples pisanja za najmlađe – odgojna skupina Pčelice

Zašto ples pisanja?

Svi mi koji radimo s najmlađom djecom znamo da se ona vole bojice, olovke, pastele, papir. Vole glazbu i znaju plesati uz nju na svoj kreativan način.

Ples pisanja je metodologija i metoda pisanja rukom namijenjena svoj djeci. Ples pisanja nastoji djecu naučiti pisati, počevši od njihovih emocija i prirodnih pokreta, u njihovom vlastitom „ritmu“. Stvaranje pokreta iz vlastitih emocija je za djecu od primare važnosti. Ples pisanja potiče djecu da osjete, dožive i čuju slovo prije nego ga počnu pisati. Prvo se pokreti izvode u zraku, a tek tad se radi „pisano crtanje“ na papiru ili nekoj drugoj površini.

Ples pisanja je neodvojiv od glazbe, pjesmica, rima i igara. Osnovni pokreti se automatiziraju i programiraju kroz igru i pohranjuju u motoričke centre u mozgu, tako da se početno pisanje može provoditi bez napora i frustracije i može pružati stalno zadovoljstvo. Sve aktivnosti teže da djeca budu sretna i da im bude ugodno u njihovom tijelu. U plesu pisanja pogreške nisu moguće, svaki oblik izražavanja je dobar.

Ples pisanja je usmjeren na dijete. Prizivanje emocija koje se neposredno izražavaju u pokretima bez potrebe za postignućem ili izvedbom je upravo ono što ga čini idealnim za rad s najmlađima.

U sklopu plesa pisanja obraditi će se devet tema; od kojih svaka ima „kućnu“ i „lunapark“ verziju. U svakoj temi ključni su određeni pokreti koji se nastavljaju razvijati na dva načina, jedan kod kuće, a drugi u lunaparku.

Počinje se od osnovnih pokreta uz glazbu prateći svaki pokret vlastitim zvucima, glasovima ili riječima nekoliko puta zaredom. Djeca koja ne žele sudjelovati mogu gledati, ležati na podu ili se kretati kad to požele. Uglavnom se sva djeca pridruže (nakon nekog vremena) na svoj vlastiti način. Prisiljavanje djeca nije namjera plesa pisanja. Kretanje cijelim tijelom je dobra priprema za škrabanje. „Škrabanje“ je obuhvatna riječ za ples pisanja, a podrazumijeva

rad na podlozi za pisanje. U plesu pisanja škrabamo objema rukama što simulira obje polovice mozga.

U SDB-a oformiti će se kutak za škrabanje sa stolićem s površinom školske ploče, školskom pločom na zidu, krede, spužve, velike papire, bojice, pastele i drugi pribor za pisanje. Također biti će ponuđena i kutija s rastresitim materijalom (brašno, griz, palenata...) i CD player.

Primjer aktivnosti:

- Veliki plastični stolnjak napunjen vodom i papirićima od krep papira koji djeca i odgojitelji zajedno ljuljaju
- pjena za brijanje
- pjena za kupanje
- otisci vatom
- škrabanje zatvorenim očima
- ples prstićima

PLES PISANJA – odgojne skupine Leptirići i Bubamare

Ples pisanja je metoda vježbanja fine i grube koordinacije koja se temelji na pokretu. Vježbaju se osnovni pokreti potrebni za uspješan početak prepoznavanja slova i pisanja. Program je osmišljen na taj način da kreće od krupne motorike i većih pokreta prema finoj motorici i sitnijim potezima na papiru. Na taj način djeca koja imaju poteškoća mogu vježbati jednostavniju varijantu onoga što rade njihovi vršnjaci a da se ne osjećaju manje sposobnima, kao što je to slučaj sa grafomoričkim vježbama koje vježbaju isključivo finu motoriku. poteškoćama. Takav način učenja pisanja uključuje visok stupanj koncentracije, ukočenost i statičnost, pa djeca koja nisu dovoljno zrela u njoj doživljavaju neuspjeh. Ova metoda ne poznaje pogreške; sve što djeca učine je dobro! Glazba zauzima središnje mjesto Plesa pisanja; metoda uključuje pokrete cijelog tijela vježbajući ujedno ritam i koordinaciju. Kreće se od apstraktnog prema konkretnome. Djeca imaju priliku zamišljati slova kroz bajku koja omogućuje svakome da stvori svoju varijantu. Razvija obje moždane polutke a time i obje ruke. Metoda je nastala iz grafologije, odnosno dijela koji je pisani trag koristio kao metodu terapije za ljude s psihičkim poteškoćama. U svih devet vježbi postoje pokreti koje koristimo za pisanje svih slova. Idealno bi bilo vježbe provoditi svaki dan po nekoliko minuta. Bolje ga je provoditi u više navrata pa kraće nego u manjem broju pa rjeđe. Najbolje ga je uklopiti u druge aktivnosti.

Dječaci imaju više problema s pisanjem zbog genetike i različitog stila odgoja ženske i muške djece. Djevojčice plešu, grle se, nježnijih su pokreta. Dječaci imaju oštrije pokrete; tapšu se po leđima, pucaju na gol i sl. Zbog toga imaju više problema sa oblim linijama i imaju puno kutova i jači pritisak na papir. Zato je vrlo važno vježbati i oble i uglate linije jer se pisanje sastoji od jednih i drugih.

Podjela pokreta:

- 1) Ravni oblici/linije; napeti i čvrsti, uz ritam i brojenje, čvrsti i spori oblici
- 2) Obličiti; meki, opušteni i brži od ravnih linija
- 3) Kružni; udesno arkada, ulijevo girlanda
- 4) Uglati
- 5) Osmica

Potrebni materijali:

- 1) CD player
- 2) Veliki listovi papira; A3 ili veći. Koriste se na stolu, podu, u svim položajima
- 3) Krede u boji, pastele, kistovi, flomasteri, pjene, pijesak
- 4) Povez za oči
- 5) Masa za pričvršćivanje
- 6) Mapa

Metoda se sastoji od devet vježbi: vulkan, šetnja u prirodi, krugovi i osmice, robot, srebrna krila nad morem, mačke, vlak, rastuće drvo i mandala.

Autorica Oussoren predlaže svakodnevno vježbanje spomenuti tema kako bi djeca što bolje usvojila pokrete koristeći u izvedbi sve osjetne modalitete.

Bitne zadaće:

- upoznavanje djece i odgojitelja s Plesom pisanja
- osiguravanje uvjeta i materijala za provođenje Plesa pisanja
- svakodnevno provođenje plesa pisanja u radu grupe

BRAIN GYM – skupine Leptirići i Bubamare

Namjerni pokreti dostupni kroz 26 aktivnosti Brain Gyma imaju za cilj poboljšati svaki oblik učenja. Istraživanja koja su se vršila šezdesetih i sedamdesetih godina prošlog stoljeća su pokazala da je pokret nužan za sazrijevanje djeteta jer pobuđuje osjetila i razvija mozak. Određene aktivnosti omogućuju uspostavljanje ravnoteže, aktiviranje mišićnog sustava i korištenje ruku, očiju i misli na koordiniran način. Vježbe potiču razvoj fizičkih vještina

učenja, samoregulaciju, strukturiranu igru i simboličko razmišljanje. Pravo učenje nije samo mentalno jer predstavlja više od samog memoriranja podataka. Iz razloga što mozak informiraju pokreti i osjetila, pravo učenje rezultira vrlo nabijenim i trenutačnim senzorno-motoričkim događajima- u pitanju su momenti neuronske reorganizacije u kojoj je osoba oslobođena i spremna razmišljati na nove načine. Vježbe 26-ice mogu raditi sve dobne skupine, od djece u vrtiću do odraslih ljudi. Svaki Brain Gym započinje vježbama P.A.C.E, a zatim tek slijedi jedna od 26 vježbi. Većina djece je vrlo rado sudjelovala u vježbama. Prvih nekoliko susreta smo iskoristili kako bi samo uvježbali P.A.C.E jer su vježbe dosta zahtjevne, posebno vježba „kvačenja“ koja je djeci bila i najzanimljivija. Djeci su najzanimljivije bile vježbe „Slon“ te „Križno gibanje“ na koju smo smislili mnoge varijacije. Neku djecu je „Ležeća osmica“ frustrirala, dok su je naprednija djeca napravila iz prve. Ta vježba je većinu djece podsjetila na Ples pisanja jer zahtjeva škrabanje po papiru. Vježbe sam radila prema literaturi „Brain Gym-Priručnik za obitelj i edukatore“, Paul i Gail E.Dennison te uz pomoć video isječaka na You Tube-u.

Djeca bi za vrijeme izvođenja P.A.C.E-a sjedila na stolicama, a vježbe bi zatim izvodili na podu ili stojeći, ovisno o vrsti vježbe. Vježbe će se izvoditi smo u Sobi dnevnog boravka, dvorani ili na dvorištu; ovisno o situaciji.

Vježbe:

Križno gibanje, Ležeće osmice, dvostruko šaranje, Abeceda u osmici, Slon, Okretanje vrata, Trbušno disanje, Ljuljačka, Trbušnjaci križnog gibanja, Energizator, Misli na X, Voda, Moždane tipke, zemaljske tipke, Ravnotežne tipke, Prostorne tipke, Energetsko zijevanje, Misleća kapa, Kvačenja, Pozitivne točke, Sova, Aktivacija ruke, Pregib stoplala, Gravitacijska jedrilica, Lisna pumpa, Prizemljivač

Roditelji će na roditeljskom sastanku u biti upoznati s ciljevima i načinom rada Brain Gyma.

Osvrt na prošlogodišnje provođenje brain gyma:

Brain Gym je izvođen kontinuirano i prema pravilima. Djeca su voljela raditi Brain Gym te se nastojala stvoriti atmosferu meditacije. Čak su i aktivnija djeca slijedila pravila. Naime, ne možemo dokazati da su djeca zahvaljujući vježbama koje smo radili lakše pamtila, ali su zato djeca radila na pravilnom držanju, pravilnom disanju te vještine fokusiranja. Iduće pedagoške godine vježbe bi trebali mijenjati na tjednoj bazi te bi fotografije s vježbama trebali staviti u Sobu dnevnog boravka kako bi potaknuli djecu da nekada sama odrade vježbu.

c) Rad na projektima

Cilj: uvođenje projektnog rada u svakodnevnicu vrtića

Rad na projektima najčešće podrazumijeva sklop aktivnosti u kojima jedno ili više djece proučava određenu temu ili problem, ovisno o dobi, interesu djece i temi može trajati nekoliko dana, tjedana ili mjeseci. Uloga odgojitelja je da potiče djecu da stupaju u interakcije

s ljudima i objektima tj. okruženjem. To je način integriranog učenja koji naglašava aktivnu participaciju djece te potiče razvoj vještina i znanja kao i emotivne, moralne i estetske senzibilnosti djece. Cilj je pomoći djetetu da produbi razumijevanje vlastitog iskustva i okruženja u kojem živi. U projektnom radu djeca prema vlastitim interesima i mogućnostima u suradnji s drugom djecom poduzimaju istraživačke aktivnosti u kojima aktivno stječu iskustva i znanja

Reggio koncepcija rada na projektima svoje najsnažnije uporište projekt nalazi u „učenju čineći“ i zajedničkim raspravama djece i odgojitelja o vlastitim iskustvima učenje prilikom čega se koriste tehnike prisjećanja. Na taj način djeca mogu rekonstruirati, prisjećati se i reflektirati o onome što su naučili. Po Reggio koncepciji tijekom projekta nije moguće unaprijed planirati niti strukturirati, niti je moguće odrediti duljinu njegovog trajanja.

Svjesni smo da nam projekti u radu s djecom pomažu da se postigne maksimalna angažiranost svakog djeteta. To je najbolji način uspješnog i aktivnog učenja svakog djeteta.

Ove ćemo godine istraživati sljedeće pretpostavke i uvesti projektni rad u svakodnevnicu:

1. Projekti omogućuju povezivanje učenja u cjelinu, čime se postiže dugotrajnije i upotrebljivije znanje, povećavaju se rezultati učenja i postiže se želja za samostalnim učenjem i učenjem do kraja života (Slunjski, 2001).
2. Ideje za projekte koje potiču djeca ili odgojitelj u dogovoru s njima, ovisе o tome za što djeca pokazuju najviše zanimanja.
3. Projekti omogućuju otvorenost planiranja kao i integraciju, tj. osvješćivanje procesa u kojem dijete odjednom uči 5 do 6 stvari (Fortson i Reiff, 1995).

TRADIICIONALNO PLANIRANJE	PROJEKTNO PLANIRANJE
Trajanje aktivnosti je unaprijed određeno	Trajanje aktivnosti određuje razvoj projekta, može biti i nekoliko tjedana ili mjeseci
Sadržaj ili temu aktivnosti određuje odgojitelj i ona može i ne mora zanimati djecu	Sadržaj ili tema određuju se dogovaranjem djece i odgojitelja, interes djece je najvažnije kriterij odabira teme
Odgojitelj tijekom aktivnosti planira unaprijed te djeci predstavlja temu i pripremljene materijale za aktivnost	Odgojitelj promatra istraživačke i druge aktivnosti djece te na temelju interesa djece temelji novu etapu projekta
Odgojitelj sadržaje učenja određuje na temelju planiranih ciljeva, u ostvarivanju kojih može i ne mora uvažavati prethodna	Odgojitelj ustanovljava prethodna znanja i iskustva djece te oblikuje uvjete za njihovo nadograđivanje

iskustva djece	
Odgajatelj određuje znanja koja djeca trebaju stjecati i s obzirom na to priprema materijale za učenje	Djeca znanja stječu traganjem za odgovorima koji ih zanimaju i sudjeluju u promišljanju i planiranju novih iskustava učenja
Izleti i posjeti povezani s učenjem se mogu i ne moraju organizirati, a uglavnom slijede nakon aktivnosti u vrtiću.	Izleti i posjeti predstavljaju sastavne segmente iskustava učenja djece i organiziraju se u svim etapama razvoja projekta
Planirane aktivnosti se provode u točno određeno vrijeme dana	Fleksibilno vrijeme održavanja aktivnosti projekta
Odgajatelj planira aktivnosti kako bi djecu poučio točno određenim konceptima	Aktivnosti djece se temelje na istraživanju, pronalaženju odgovora i korištenju različitih izvora, o čemu se sa djecom zajednički raspravlja
Reprezentacije (aktivnosti izražavanja) su povezane sa specifičnom temom aktivnosti i najčešće se ne ponavljaju	Reprezentacije(crtanje, slikanje, građenje, konstruiranje i sl.) djeci olakšavaju razumijevanje i integriranje koncepata, služe dokumentiranju aktivnosti i često se ponavljaju kao bi se pratio napredak djece tijekom projekta.

(preuzeto iz knjige E. Slunjski: Tragovima dječjih stopa, str.34)

d) preventivno – zaštitni programi

CAP PROGRAM program prevencije zlostavljanja djece.

CAP (Child Assault Prevention; program osmišljen od strane International Center of Assault Prevention, SAD)

CAP program poučava djecu efikasnim preventivnim strategijama koje se temelje na dječjim sposobnostima, te na taj način smanjuje dječju ranjivost.

U sklopu programa organiziraju se predavanja za osoblje vrtića i roditelje djece iz skupina uključenih u program, a program provodi educirani CAP tim, koji čine dva radnika vrtića: pedagog i odgojitelj.

U ovoj godini planiramo provedbu programa u vrtićkim skupinama: Leptirići i Bubamare

Planirane aktivnosti
Planiranje projekta
Priprema materijala za rad s djecom u skupinama
Priprema odgojitelja za rad sa skupinom
Prorada materijala s djecom
Nabava materijala za provedbu radionica
Priprema radionica za odrasle – osoblje i roditelje
Provedba radionice s osobljem
Provedba radionice za roditelje skupina
Konzultacije s roditeljima
Priprema radionica za djecu
Provedba radionica za djecu skupina
Individualni razgovori s djecom skupina
Uvježbavanje stečenih vještina s djecom
Sumiranje podataka i izvješćivanje o projektu

5.2. OBOGAČIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG PROCESA

5.2.1 KRAĆI PROGRAMI

- Mala škola sporta
- Ritmika , mala ritmika
- Glazbaonica Ljubav
- Rano učenje njemačkog jezika
- Zbor Arija

Mala škola sporta- izvođač Sportsko društvo „Olympic“ – sportski centar specijaliziran za predškolski uzrast. Program se provodi u grupama do 12 djece u dobi od 3 godine starosti. Voditelj programa je profesor kineziologije .

Program Mala škola sporta je verificiran i odobren od Ministarstva obrazovanja, kulture i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Ciljevi:

- pravilan razvoj djece kroz igru, sport i muziku,
- razvoj funkcionalnih i motoričkih sposobnosti,
- razvoj intelektualnih sposobnosti te socijalizacija djece,
- pozitivno djelovanje na psihičko i emotivno stanje djece,
- prevencija od deformacije kralježnice, nogu, stopala,
- usvajanje osnovnih elemenata raznih sportova,
- usvajanje zdravih životnih navika te prevencija prekomjerne težine

Sadržaj:

1. vježbe za oblikovanje tijela (sa i bez rekvizita),
2. vježbe za jačanje mišića leđa i trbuha,
3. vježbe za pravilno hodanje i trčanje (razne atletske aktivnosti ovisno o dim. prostora),
4. vježbe na parteru (strunjači) - (razne gimnastičke vježbe),
5. poligoni,
6. sportske igre sa loptom i sl. (kineziološke i ne kineziološke vježbe i igre),
7. ovisno o prostoru, upoznavanje sa raznim sportskim aktivnostima
8. razvijanje navika o sportskoj higijeni...

Ritmika, mala ritmika - izvođač Sportsko društvo „Olympic“ – sportski centar specijaliziran za predškolski uzrast. Program se provodi u grupama do 12 djece u dobi od 3 godine starosti. Voditelj programa je profesor kineziologije .

Program Plesa i gimnastike je verificiran i odobren od Ministarstva obrazovanja, kulture i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje

Ciljevi:

- Cilj ovog programa je upotpuniti i obogatiti razvoj djece vrtićkog uzrasta. Djecu se potiče na pronalaženje i oblikovanje vlastitih ideja primjerenih uzrastu, istraživanje mogućnosti korištenja tijela kao plesnog instrumenta, korištenje vlastitog rječnika pokreta, što trajno doprinosi razvoju svakog djeteta. Rad na tijelu kao psihofizičkom jedinstvu višestruko je koristan, ne samo kao učenje svjesnog korištenja tijela kao izvođačkog instrumenta plesa, nego u mnogim slučajevima može pomoći kod otklanjanja raznih smetnji kako u fizičkom tako i psihosocijalnom razvoju djece. Ples dokazano ima pozitivne učinke na ljudski život i zato se njime treba baviti najranijeg djetinjstva, a ovim programom djetetu je omogućeno izražavanje osjećaja, interesa, te biološke potrebe za kretanjem i razvojem estetskih komponenti, a sve u svrhu kvalitetnog psihosomatskog razvoja.

Sadržaj:

1. Svijest o kretanju vlastitog tijela
2. Doživljaj vremenskog trajanja i snage pokreta
3. Doživljaj prostora
4. Tijek pokreta
5. Ples u dvoje i ples u skupini
6. Osposobljavanje tijela za izvođenje pokreta
7. Izražajnost pokreta

Glazbaonica Ljubav

Glazbaonica Ljubav je edukativni centar umjetničkog profila koji se bavi podučavanjem glazbe i glazbenog izričaja, a programi su namijenjeni djeci predškolskog i školskog uzrasta.

Cilj nam je djeci približiti glazbu kombiniranjem elemenata iz drugih umjetničkih grana (npr. likovnim izražavanjem, plesom, filmom...) te ih na taj način potaknuti na razvoj vlastitog ukusa i stila, a ponajviše ljubavi prema glazbi. Trudimo se prikazati im sva glazbena područja na njima što bliskiji i zanimljiviji način, odnosno iz perspektive instrumenta po njihovom izboru. Komunikacijom, druženjem, edukativnim igrama i zajedničkim muziciranjem želimo ohrabriti učenike da sami i stvaraju, a ne samo reproduciraju glazbu te da svoje uratke prezentiraju, podijele ili izvedu s ostalim polaznicima, razvijajući tako bolje snalaženje i suradnju u grupi. Sve to podrazumijeva pozitivnu i prijateljsku atmosferu jer bavljenje glazbom prvenstveno treba biti radost.

Glazbaonica ljubav održava se jedanput mjesečno u trajanju od 60 do 90 minuta u skupinama Pčelice, Leptirići i Bubamare.

Riječ roditeljima

„Ukoliko povjerite svoju djecu našoj ljubavi za glazbu, obećajem Vam da će nam prva namjera biti prenijeti im upravo to – ljubav za glazbu. Osobno biram predavače kojima povjeravam tu zadaću, i to ne samo po izvrsnim kvalifikacijama, već i po procjeni iskrenog predanja i uložene ljubavi u ophođenju s djecom. Svoje vlastito vrijeme i trud namjeravam uložiti upravo u to da se kroz glazbenu edukaciju djeci i mladima ponudi kvalitetan sadržaj koji nije sam sebi svrha već služi kao poticaj na želju za stvaranjem i izvornom kreativnošću te je usmjeren na cjelovitu izgradnju osobe.“

Petra Gudelj

utemeljiteljica glazbaonice Ljubav

Rano učenje njemačkog jezika – izvođač DV Svemirko, odgojiteljica: Amela Varmaz

Program Rano učenje njemačkog jezika je verificiran i odobren od Ministarstva obrazovanja, kulture i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje.

Njemački jezik u ovom kraćem programu sastavni je dio odgojno-obrazovnog rada na hrvatskom jeziku i oblik njegova obogaćivanja. Program ćemo kontinuirano obogaćivati zadaćama, sadržajima i aktivnostima, strukturiranim i objedinjenim tematskim cjelinama u skladu s aktualnostima djetetova životnog konteksta u prirodnom i socijalnom okruženju.

Kraći program ranog učenja njemačkog jezika namijenjen je djeci predškolske dobi (od 3 god. do polaska u školu) koja su uključena u redovni program Dječjeg vrtića «Svemirko», a provodit će se dva puta tjedno u trajanju od 45 min tijekom cijele godine.

Prije početka provođenja programa provesti će se anketa o zainteresiranosti roditelja o uključivanju djece u program. Zainteresirani će moći prisustvovati oglednom satu iza kojeg će se organizirati roditeljski sastanak za roditelje polaznika.

Program će se provoditi u redovnom radnom vremenu vrtića, a vrijeme provođenja će se nakon ankete prilagoditi potrebama djece i roditelja (djeca koja spavaju), a svakako treba voditi računa o tome da ne remeti njihov dnevni ritam.

Rad će se odvijati u tri skupine djece.

1. Početnici - djeca u dobi od 3 godine koja se prvi put susreću s njemačkim jezikom

2. Nastavljači – djeca u dobi od 4 godine do polaska u školu. Trogodišnjaci su prošle godine upoznati s njemačkim jezikom, dok je starijoj djeci ovo prvi susret njemačkim jezikom

Program će se provoditi u sklopu Dječjeg vrtića „Svemirko“ u sobi dnevnog boravka (SDB-a) odgojne skupine. Osim prostora SDB-a koristiti će se i višenamjenska dvorana, natkrivena terasa, dvorište vrtića kao i drugi prateći prostori u vrtiću i izvan njega prema potrebi. Okruženje treba omogućavati učenje čineći i surađujući s drugima.

Kvaliteta fizičkog okruženja, kao i prostorna opremljenost ustanove, spadaju u najvažnije organizacijske preduvijete učenja djece u odgojno-obrazovnoj ustanovi jer snažno određuju prirodu tog učenja.(Kinsler i Gamble 2001.)

Aktivnosti i sadržaji s djecom odvijat će se u svim centrima aktivnosti s puno ponuđenog materijala, te intenzivno u centru njemačkog jezika u trajanju od 45 min dva puta tjedno ostavljajući djeci mogućnost vlastitog izbora: s kim, kada, kako, s čime i do kada će biti u aktivnosti.

Odgajatelj je u ulozi kompetentnog promatrača, pomagača, procjenjivača u svakoj situaciji. On samoprocjenjuje svoj rad i stalno pronalazi nove putove i rješenja.

U nastojanju razvoja odgajatelja kao refleksivnog praktičara, u dječjem vrtiću će se kontinuirano istraživati i unapređivati odgojna praksa.

Poseban naglasak biti će na:

- njegovanju pozitivnog osjećaja prema usvajanju njemačkog jezika kroz dinamičan i sadržajan rad
- operacionalizaciji svladavanja jezičnih struktura, gramatičkih oblika i vokabulara
- da je dijete u središtu, a ne sadržaj, odnosno da je važna kakvoća procesa u ostvarivanju razvojnih i specifičnih zadataka usvajanje stranog jezika

Tematske cjeline kroz čije će sadržaje djeca sustavno usvajati njemački jezik, obrađivat će se postupno tako da svaka iduća sadrži informacije iz prijašnje teme upotrijebljene na drugačiji, uzbudljiviji način:

1. Meine Familie und ich
2. Körperteile und Gefühle
3. Kleidung und das Wetter (Weihnachten)
4. Mein Haus
5. Lebensmittel (Karneval)
6. Spielzeug
7. Tiere (Osterzeit)
8. Berufe
9. Farben und Zahlen, Formen und Größen-provlače se kroz sve tematske cjeline i postupno nadograđuju.

Zbor Arija – voditeljica Lamia Belošević

Zbor se održava ponedjeljkom i srijedom u popodnevним satima i broji oko desetero djece.

5.2.2. REDOVNI PROGRAM OBOGAĆEN ENGLESKIM JEZIKOM

Program ranog učenja engleskog jezika je integriran u cjelodnevni redoviti program. Namijenjen je djeci od prve godine života do polaska u školu. Ciljevi provođenja ovog bilingvalnog programa su senzibiliziranje djeteta za učenje engleskog jezika i poticanje spremnosti i interesa za komunikaciju na engleskom i materinjem jeziku.

S ciljem poboljšanja komunikacije na engleskom jeziku među djecom i odgojiteljima u vrtiću utorkom i četvrtkom u skupinama Pčelice, Leptirić i Bubamare boravi prof. anglistike Mirta Jurilj.

Program se odvija svakodnevno za vrijeme trajanja redovitog programa u tri vrtićke skupine.

Voditeljice programa su:

1. Amela Varmaz – skupina Žabice
2. Nikolina Kuprešan – skupina Pčelice
3. Ana Vondrčak – skupina Leptirići
3. Elizabet Gelemanović – skupina Bubamare

Tematski program prati rad skupine.

Program ranog učenja engleskog jezika je integriran u cjelodnevni redoviti program. Namijenjen je djeci vrtićkih skupina od treće godine do polaska u školu. Ciljevi provođenja ovog bilingvalnog programa su senzibiliziranje djeteta za učenje engleskog jezika i poticanje spremnosti i interesa za komunikaciju na engleskom i materinjem jeziku.

5.2.3. DODATNI PROGRAMI, POSJETI...

PROGRAM PREDŠKOLE

Dječji vrtić „Svemirko“ provodi program predškole u odgojnoj skupini Buabamare.

Cilj Programa predškole je u godini i/ili dvije godine prije polaska u osnovnu školu kroz usko partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom (posebice ustanovama osnovnoškolskog obrazovanja) u poticajnom materijalno-organizacijskom okruženju razvijati ona znanja, vještine i navike važne za daljnje školovanje djeteta. Osnovna aktivnost, sredstvo i metoda rada koja se primjenjuje u ovom programu jest igra.

Organizirajući i provodeći ovaj program poštivat ćemo sljedeća načela:

- da se program provodi kao obogaćivanje, a ne kao zamjena za redoviti program,
- da se djeca u aktivnosti uključuju prema osobnom interesu i razvojnim sposobnostima, poštivajući njihove individualne razlike, sposobnosti i afinitete obzirom na različita razvojna obilježja,
- da se u neposrednom radu s djecom teži individualizaciji odgojno-obrazovnog procesa, uvažavajući sve aspekte djetetova razvoja,
- da unapređujemo intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoj djece kroz stjecanje znanja, vještina i navika, izgrađivanje identiteta, humanizma i tolerancije, odgovornosti, autonomije i kreativnosti te
- da pridonosimo osobnoj, emocionalnoj, obrazovnoj i socijalnoj dobrobiti djeteta.

Želimo osigurati takve interakcijske odnose, u kojima će djeca stjecati sigurnost i samopouzdanje, osjećaj napredovanja i uspjeha te pozitivnu sliku o sebi kao kompetentnoj osobi.

Program predškole obavezan je za svu djecu u godini prije polaska u školu. Njime se nastoji ujednačiti stvaranje uvjeta za odgojno-obrazovni rad s djecom uključenom u redovni program i s djecom koja nisu polaznici redovitog programa. Stoga ćemo se program predškole organizirati posebno za djecu polaznike Vrtića, te za skupinu djece koja nisu polaznici Vrtića. U pedagoškoj godini 2015/16. Dječji vrtić Svemirko pohađa ukupno 13-ero djece školskih obveznika.

Program predškole provodit će se od 1. listopada do 31. svibnja u trajanju 250 sati neposrednog rada. Program će se provoditi u poslijepodnevним satima, kontinuirano tijekom navedenog razdoblja s planiranom tjednom satnicom od 7 sati.

U Dječjem vrtiću Svemirko program predškole za djecu koja su već uključena u program predškolskog odgoja i obrazovanja, bit će svakodnevno integriran u redovni neposredni rad s djecom.

Prikaz metoda ispunjavanja ciljeva rada u skladu s Programom predškole:

CILJ	NAČIN REALIZACIJE
<p>Podizanje stručnosti odgajatelja u području rada sa djecom školskim obveznicima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta • upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću • poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti • poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom • stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina • stvaranje pozitivne socio - emocionalne klime u skupini • poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja • edukativni i savjetodavni rad • planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća • stručnom literaturom te individualnim konzultacijama osvještavanje i iznalaženje metoda razvijanja bitnih sposobnosti i znanja kod djece koja u idućoj godini kreću u školu • izravnim sudjelovanjem članova stručnog tima u odgojno obrazovnom procesu, te zajedničkim analizama, konzultacijama i savjetovanjima, posebice vezano uz djecu koja na bilo kojem području pokazuju određeni problem i zaostajanje • roditeljski sastanak na temu „Priprema za školu“ • timski pristup radu u smislu zajedničkih osmišljavanja aktivnosti, poticaja, izrade didaktike • stručni aktivni – izmjene iskustava, rješavanje zajedničke problematike
<p>Rad s djecom</p>	<ul style="list-style-type: none"> • poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece • podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada • osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema • kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti • jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi

	<ul style="list-style-type: none"> • razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje • aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima • razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multukulturnoj i višejezičnoj zajednici • rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama • stvaranje radnih navika • poticanje slobodnog izražavanja • podizanje razine djetetove opće informiranosti • bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama • podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.) • njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine • osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj • uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća • testiranje školskih obveznika provođenjem logopedске procjene i primjenom psiholoških testova: <ol style="list-style-type: none"> 1. Test spremnosti za školu (TSS) 2. Ravenove progresivne matrice u boji (CPM) 3. Bender - Geštalt II – vizualno – motorički test (BG-II) <p>Dodatni podaci o osobinama djeteta prikupljat će se od strane odgajatelja iz odgojnih skupina te promatranjem u skupini te tijekom testiranja</p> • redovni rad u odgojnim skupinama u sklopu Programa predškole (radni listovi i sl.) • posjet djece osnovnoj školi Ivan Filipović
--	--

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, te po potrebi	odgojitelji
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	stručni suradnici
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	odgojitelji, stručni suradnici
Didaktičko – metodički i pedagoško – psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelji, stručni suradnici
Davanje pisanih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	od prosinca do travnja	stručni suradnici
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	odgojitelji, stručni suradnici
Davanje roditeljima dodatnih materijala za predvježbe pisanja i čitanja	po potrebi	odgojitelji, stručni suradnici
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelji, stručni suradnici
Evaluacija zrspremnosti djece za školu	rujan, travanj ,svibanj, lipanj, po potrebi	stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici

<p>INDIKATORI</p> <p>USPJEŠNOSTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata ▪ rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća ▪ liste praćenja ▪ analiza pedagoške dokumentacije ▪ dječja kreativna ostvarenja ▪ video i foto zapisi ▪ dječje procjene i samoprocjene ostvarenog ▪ roditeljske procjene i samoprocjene ▪ unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)
--------------------------------------	---

U skladu s Nacionalnim kurikulumom za ranim i predškolskim odgojem i obrazovanjem, bitno je shvaćati dijete kao cjelovito biće, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život. Unapređivati intelektualni, društveni, moralni i duhovni razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju i kreativnost.

Tijekom pedagoške godine planiramo kontinuirano obogaćivati odgojno-obrazovni proces različitim sadržajima i programima za djecu s ciljem iskustvenog učenja i širenja dječje spoznaje.

- Ljetovanje i zimovanje – prema interesu roditelja
- Klizanje, koturanje i plivanje – za djecu od 4 godine starosti – prema interesu roditelja
- Posjeti – raznim institucijama (kazališta, muzeji, ZOO, pekara...)
- Posjet stomatologa
- Posjet veterinaru
- Posjete kazališta vrtiću
- Posjet Osnovnoj školi (skupina Bubamare)
- Obilježavanje važnih datuma - Hrvatski olimpijski dan, Dani zahvalnosti za plodove zemlje, Međunarodni dan djeteta, Jesenska svečanost, Međunarodni dan invaliditeta, Adventsko razdoblje, Karneval, Svjetski dan zdravlja, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Svjetski dan zaštite okoliša, Dan Grada Zagreba, Svjetski dan športa...

5.2.4. HUMANITARNI RAD VRTIĆA

Vrtić se i ove godine planira uključiti u humanitarni rad – prodajom robe na štandu - za školovanje pasa vodića slijepih osoba.






U prosincu vrtić će organizirati akciju „ Podjeli s drugima“ prikupljanja robe i igračaka koju će donirati. Ukupni prihod s prodaje s Božićnog štanda također će biti doniran.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE



Provodi se kroz individualne i kolektivne oblike, u ustanovi i izvan nje.

Planirani oblici su :

- u ustanovi :

-  Odgojiteljsko vijeće - OV
-  Interni stručni aktivni - ISA
-  Radne grupe
-  Timsko vrednovanje i planiranje
-  Timsko planiranje

- izvan ustanove:

-  prema izboru tema iz kataloga i drugih ponuda
-  sekcija predškolskih pedagoga

- individualno stručno usavršavanje

- u ustanovi :

Odgojiteljska vijeća

1	Priprema za novu pedagošku godinu	Ravnateljica / pedagog	Kolovoz
2	Usvajanje godišnjeg plana i programa	Ravnateljica / pedagog	Rujan
3	Prezentacija seminara "Sretna djeca"	Odgojiteljica Nikolina Kuprešan	Listopad
4	Prezentacija individualnih stručnih usavršavanja	Odgojitelji	Studeni
5	Polugodišnja valorizacija rada	Odgojitelji	Veljača
6	Valorizacija odg.obr. procesa - usvajanje godišnjeg izvješća Ljetni plan Raspored odgojitelja za novu ped.	Ravnateljica / pedagog	Lipanj

god.		
------	--	--

Interni stručni aktivi :

1.	Nenaslino rješavanje sukoba	Vanjski suradnik - Psiholog	Listopad
2.	Govorno jezični razvoj djece predškolske dobi	Vanjski suradnik logoped – Adela Parač Kukec, prof	Studeni
3.	Stručna tema prema interesu odgojitelja	Vanjski suradnik - Psiholog	Ožujak
4.	Govorno-jezični razvoj djece predškolske dobi 2	Vanjski suradnik - logoped	Travanj

Timsko vrednovanje i planiranje – rujan, prosinac, veljača, svibanj

Radne grupa - uvođenje pripravnika u samostalni rad – jedanput mjesečno

Sastanke će voditi pedagoginja. Osim refleksije i samorefleksije nakon odrađene aktivnosti, pripravnici će prisustvovati satancima na kojim će se obrađivati stručne teme kao i sama priprema za pismeni i usmeni dio ispita. Od pripravnika će se očekivati aktivno sudjelovanje u vidu pisanja refleksija na stručne teme.

Timsko planiranje

Redovno tjedno timsko planiranje predstavlja zajednički rad koji dovodi do poboljšanja kvalitete, jer se povećava međuovisnost, kolektivni angažman, zajednička odgovornost te revizije i kritike (Stoll i Fink, 1996). Kontinuitet timskog planiranja, prema ocjeni samih odgojitelja, osim što pomaže u lakšem pronalaženju pravaca u razvoju projekta, doprinosi poboljšanju suradnje među odgojiteljima što se prepoznaje kao međusobno pomaganje, povezivanje, povjerenje, uvažavanje različitosti (podjela uloga!), iskrenost, kritička prijateljstva, pozitivne rasprave i sučeljavanja različitih gledišta, stavova i mišljenja. Doprinosi kontinuitetu u ostvarenju ciljeva i zadaća, te omogućuju lakše i motiviranije poduzimanje kvalitativnih promjena

INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Teme za individualno stručno usavršavanje sastavni su dio Programa stručnog usavršavanja koji izrađuju svi odgojitelji i stručni suradnici prema vlastitom interesu, specifičnostima i potrebama odgojne skupine i Vrtića u cjelini.

SKUPINA	TEMA	NAČIN USAVRŠAVANJA
Žabice	Istražujemo osjetilima	Redovno praćenje stručne literature i periodike
Pčelice	Priče i bajke	Organiziranje radionica na zadanu
Leptirići	Mjerimo, konstruiramo, gradimo	Istraživanje problema unutar pedagoške prakse
Bubamare	Projektni rad : Životinje svijeta	Prezentirati iskustva na stručnim aktivima, radionicama i u timovima

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Ostvarivanje suradničkog odnosa s roditeljima jedan je od najvažnijih ciljeva i zadaća svih djelatnika vrtića.

Ove godine odvijat će se kroz:

- ✓ Održavanje roditeljskih sastanaka po odgojnim skupinama
- ✓ Individualizirani pristup (ind. razgovori s odgojiteljima i članicama stručnog tima)
- ✓ Pismena komunikacija s roditeljima
- ✓ Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces
- ✓ Akcije roditelja
- ✓ Komunikacija preko web-a
- ✓ Komunikacija putem maila

Ove pedagoške godine staviti ćemo naglasak na individualne sastanke, boravak roditelja u skupinama i centar za roditelje.

Roditeljski sastanci

Tijekom pedagoške godine u svakoj odgojnoj skupini održat će se najmanje četiri roditeljska sastanka s temama koje odgojitelji dogovore s roditeljima. Teme mogu biti vezane uz dječji razvoj, probleme koji se eventualno mogu pojaviti, jačanje suradnje, očekivanja roditelja itd. S obzirom da nam je cilj uspostavljanje suradničkog odnosa s roditeljima sastanci su uglavnom radioničkoga tipa jer želimo roditelje potaknuti na aktivno sudjelovanje i zajedničko kreiranje odgojno-obrazovnog procesa.

Voditeljica programa Rano učenje njemačkog jezika održati će dva roditeljska sastanka za roditelje djece polaznika programa.

Individualizirani pristup roditeljima

Individualizirani pristup nužan je faktor u ostvarivanju partnerskog odnosa djelatnika vrtića i roditelja. Individualne razgovore roditelji vode s odgojiteljima i članicama stručnog tima. Prošle pedagoške godine roditelji nisu tražili individualni razgovor osim ako nije bilo problema u djetetovom rastu i razvoju ili problema u ponašanju. Individualni sastanci većinom su imali negativnu konotaciju. Ove godine planiraju se svi roditelji pozvati na najmanje dva individualna razgovora kojima je tema upoznavanje roditelja s dječjim razvojem i napretkom. Iz ankete smo doznali da većina roditelja smatra da zna premalo o svom djetetu u vrtiću. Želja nam je osvijestiti roditelje da su individualni razgovori oblik komunikacije u vrtiću, koji za glavni cilj ima informiranje roditelja i dobrobit djeteta.

Inicijalni razgovor roditelja s pedagoginjom je obavezan prije polaska djeteta u vrtić.

Pismena komunikacija s roditeljima

Osim usmenog, komunikacija s roditeljima se odvija i pismenim putem. Mediji pismene komunikacije su panovi za roditelje – centar za roditelje i letci. Iz ankete smo saznali da roditelji preferiraju usmeni oblik komunikacije i zato ćemo se ove godine truditi povećati čtanost centara za roditelje aktulanim temama i estetskom komponentom.

Na panoima roditelji mogu naći:

- informacije o napretku djece
- članke i poruke o dječjem razvoju
- poruke o zdravstvenoj zaštiti i prehrani
- poruke o životu i radu skupine i cijelog vrtića
- informacije o mogućnostima uključivanja u odgojno-obrazovni proces.

Roditelji će svakodnevno na vratima skupina moći pročitati dnevni izvještaj o aktivnostima koje su se s djecom provodile.

Svaka dva mjeseca roditelji dobivaju pisani izvještaj o odrađenim temama iz programa Rano učenje njemačkog jezika i engleskog jezika. Također postoje i centar za njemački jezik i engleski jezik gdje roditelji se roditelji mogu upoznati s pjesmicama i pričama koje se trenutno obrađuju u skupini.

Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces

Roditelji su pozvani sudjelovati u svakom aspektu odgojno-obrazovnog procesa, što je moguće više. Potrebni su nam u periodu adaptacije, pri realizaciji izleta, predstava, raznih akcija, prikupljanju materijala, ali i u svakodnevnom životu vrtića kao gost u skupini. Prisustvo roditelja u skupini jača suradnju, obogaćuje proces i ima višestruke pozitivne posljedice za djecu.

Ove godine želja nam je dovesti roditelja u skupinu. Iskustvo iz prošlih godina govori nam da se roditelji teško odlučuju na boravak iz više razloga: roditelji se boje – želimo li ih istinski u grupi, boje se da ne učine grešku, ne znaju što treba raditi, ne čini im se da imaju što promatrati, pravila ponašanja su im nejasna.

Da bi roditeljima olakšali boravak u skupini potrebno je da se u skupini osjeća ugodno i dobrodošlo, da poznaje raspored skupine (raspored centara), da poznaje pravila grupe i da je upoznat s današnjim planom rada i njegovom ulogom u njemu.

Postoji pet uloga roditelja:

1. Roditelj- GOST dolazi u skupinu i promatra aktivnosti djece ali se ne uključuje u rad
2. Roditelj- POMAGAČ aktivno sudjeluje u radu skupine (npr. organizacije rođendana)

3. Roditelj- ANIMATOR nakratko se uključuje u rad kako bi zabavljao djecu
4. Roditelj- DEMONSTRATOR prikazuje djeci određeni sadržaj (npr. upoznaje djecu sa svojim zanimanjem)
5. Roditelj- PARTNER zajedno s odgajateljem planira i provodi aktivnost i na taj način ostvaruje najvišu razinu suradnje s odgajateljima

Korist za roditelje :

- omogućava da nauče nešto o aktivnostima u grupi
- vide svoje dijete u drugim situacijama
- lakše shvaćaju ciljeve programa
- razumijevanje posla odgajatelja
- poduzimanje koraka prema poboljšanju vlastitog odgoja
- svijest o tome da su roditelji dobrodošli i cijenjeni u vrtiću

Komunikacija preko web-a

Osim klasičnih oblika komunikacije omogućavamo roditeljima i komunikaciju preko društvene mreže Facebook. Vrtić ima Internet stranicu na kojoj roditelji mogu pronaći zanimljive stručne tekstove, izvještaje o kraćim programima i galeriju fotografija.

Komunikacija putem maila

Od ove pedagoške godine vrtić je proširio komunikaciju s roditeljima. Putem maila roditelji će dobivati važne informacije o radu vrtića i razne obavijesti.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Dječji vrtići javne su ustanove koje djeluju u sklopu šire društvene sredine. Stoga je suradnja s drugim državnim i privatnim institucijama neophodna za kvalitetno obavljanje odgojno-obrazovne djelatnosti. Kroz suradnju sa društvenom sredinom u kojoj djelujemo, već godinama uspješno pomažemo, proširujemo i unaprijeđujemo svoje djelovanje pozitivno utječući na opći psihofizički razvoj djece, pa ćemo s tom praksom nastaviti i ove pedagoške godine.

Povezivanje s društvenim i stručnim institucijama

- Ministarstvo prosvjete i športa
- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Gradski ured za obrazovanje i šport
- Centar za socijalnu skrb

✚ Suradnja s osnovnim školama

✚ Suradnja s čimbenicima bitnim za obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada

- organizacija i realizacija kraćih programa s sportskim društvom „Olympic“
- organizacija i realizacija kulturno-umjetničkih doživljaja s Zagrebačkim kazalištem lutaka, glazbenikom Mladenom Požgajem, dječjim kazalištima, muzejima, knjižnicama i sl.

✚ Suradnja s organizacijama za provođenje sportsko-rekreativnih programa:

- ŠRC Šalata
- Trakostyan tours
- Mladost
- Dom sportova

✚ Suradnja s institucijama koje vode brigu o zdravlju:

- pedijatrijska ambulanta
- stomatološka ambulanta
- Klinika za dječje bolesti Klaićeva
- Zavod za javno zdravstvo Grada Zagreba
- Sanitarna inspekcija Grada Zagreba
- Centar SUVAG

- Bolnica za djecu i mladež Klaićeva

Suradnja sa zastupnicima određenih didaktičkih programa i knjižnicama radi nabavke didaktike, potrošnog materijala i stručne literature:

- ✚ Duni promet
- ✚ Ida didakta
- ✚ Astreja
- ✚ Školska knjiga
- ✚ Mali profesor
- ✚ Profil international
- ✚ Školska knjiga
- ✚ Golden marketing

Suradnja s lokalnom zajednicom

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Suvremena ustanova za rani odgoj određuje se kao mjesto kvalitetnog življenja, ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih, u kojoj svi subjekti imaju priliku prakticirati odgovorno ponašanje (prema sebi, drugima i cjelokupnom okruženju). Ustroj takve ustanove za rani odgoj utemeljen je na vrijednostima slobode i poštovanja svakog pojedinca (djeteta i odrasloga). U njoj se pridaje pozornost osiguranju prava djece na jednake mogućnosti i jednaka prava za sve (prava na poštovanje, prihvaćanje, različitost, obrazovanje i dr.). Nasuprot tradicionalnom shvaćanju ustanove za rani odgoj kao mjesta na kojemu se dijete „poučava i podvrgava odgoju”, suvremena se ustanova shvaća kao mjesto zajedničkoga i učenja i samoučenja, razvoja i samorazvoja, odgoja i samoodgoja ili, drugim riječima, mjesta zajedničkoga kvalitetnog življenja ravnopravnih subjekata (djece i odraslih). Okosnicu djelovanja suvremene ustanove za rani odgoj čini prihvaćanje i prakticiranje ideje kontinuiranog učenja svih subjekata.

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva temelj je kvalitetnog oblikovanja odgojno-obrazovnog procesa suvremene ustanove za rani odgoj. Kvalitetnu ustanovu za rani odgoj karakteriziraju kvalitetni odnosi na svim društvenim razinama, utemeljeni na razumijevanju i

prihvaćanju svakog pojedinca.

Suvremena ustanova ranog odgoja je **demokratski ustrojena**, što znači da su moć i odgovornost u ustanovi raspodijeljeni na sve subjekte, koji postaju suodgovorni za njezino ukupno djelovanje i kvalitetu. Profesionalno partnerstvo svih stručnih djelatnika prepoznatljivo je po kulturi dvosmjerne, recipročne i poštujuće komunikacije među odgojiteljima i svim ostalim subjektima te po međusobnom pružanju potpore u pitanjima koja se posredno i neposredno odnose na odgojno-obrazovni proces. To se očituje u zajedničkom promišljanju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa, usmjerenima na stalno podizanje kvalitete tog procesa. Suvremena ustanova za rani odgoj otvorena je za pluralizam pedagoških ideja i koncepcija utemeljenih na humanističkim idejama i razvojno primjerenom praksi. Ona postavlja temelje djetetova cjeloživotnog učenja. Zato organizaciju odgojno-obrazovnog procesa usmjerava onim oblicima djetetova učenja koji idu u prilog cjeloživotnom učenju. To su aktivni i otkrivački oblici učenja zasnovani na samostalnom istraživanju, otkrivanju i rješavanju problema te na suradnji djeteta s drugima.

Suvremena ustanova za rani odgoj promovira ideju sudjelovanja djece u donošenju odluka koje se odnose na njihov odgoj i učenje. Zato djecu valja poticati na izražavanje prijedloga, inicijativa i sugestija, koje su u oblikovanju odgojno-obrazovnog procesa uzimaju u obzir. Time se potiče razvoj

djetetovih građanskih kompetencija, tj. djeca se osposobljavaju za demokratski dijalog s ostalim sudionicima procesa i za aktivno sudjelovanje u životu i radu društvene zajednice.

Suvremenu ustanovu za rani odgoj karakterizira i njezina **otvorenost prema van i prema unutra**. Otvorenost ustanove prema van podrazumijeva njezino povezivanje s užom i širom društvenom zajednicom, primjerice ostvarivanje novog oblika suradnje s roditeljima, koje se očituju u njihovu aktivnom sudjelovanju u planiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog procesa. Ona obuhvaća i uspostavljanje mreže učenja s drugim subjektima (ekspertima na području ranog odgoja, odgojno-obrazovnim i drugim srodnim institucijama i sl.). Otvorenost ustanove za rani odgoj prema unutra odnosi se na povezivanje i suradnju odgojno-obrazovnih skupina (djece i odgojitelja) u funkciji podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Ona se očituje i u uspostavljanju suradničkog ozračja i timskog rada odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove te u razvoju zajedničke odgovornosti za djecu, prostor i odgojno-obrazovni proces.

Specifične značajke i osjetljivost djece rane dobi iziskuju visoku razinu kvalitete ustanova za rani odgoj. Kvalitetu tih ustanova čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja itd.) nužnih za djetetov cjeloviti razvoj, odgoj i učenje. Kvaliteta je rezultat promišljenoga, a ne stihijskog djelovanja u ustanovi za rani odgoj, stoga je nužno utvrditi standarde (kriterije, pokazatelje kvalitete) i prema njima stalno analizirati postojeću odgojno-obrazovnu praksu, tj. isticati njezine pozitivne strane i uočavati i unapređivati njezine „kritične točke”. To usmjerava djelovanje pojedinaca i cijele ustanove na otklanjanje utvrđenih nedostataka i kontinuirano unapređivanje postojećeg stanja u njoj. Stalno promišljanje i vrednovanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, pretpostavka je kontinuiranog unapređivanja i razvoja ustanove.

Svrha vrednovanja u ustanovi jest:

- promicanje samoodgovornosti svih pojedinaca u ustanovi, kao i ustanove u cjelini (praktičari znaju da su odgovorni za napredak, odgoj i učenje djece, ustanove su svjesne da su odgovorne za osiguranje uvjeta za odgovarajući napredak, a svi zajedno da su odgovorni za cjelokupnu kvalitetu i razvoj ustanove)
- osiguranje korisnih pokazatelja onoga što je već postignuto i onoga što bi trebalo unaprijediti (prepoznavanje dobrih strana i „kritičnih točaka” polazište je za poboljšanje kvalitete)
- jamčenje jednakih uvjeta za svu djecu (npr. mlađoj djeci u odnosu prema starijoj, jednoj etničkoj skupini u odnosu prema drugoj, djeci slabijega socijalnog statusa i djeci s teškoćama u odnosu prema drugoj djeci i sl.)

- određivanje trendova u unapređenju kvalitete ustanove (praktičari, ali i ustanova u cjelini moraju znati pogoršava li se njihova kvaliteta ili se poboljšava s obzirom na povijest, kontekst i kulturu ustanove).

S obzirom na način vrednovanja ustanove, razlikuje se **interni** (unutarnji) i **eksterni** (vanjski) pristup. Ono po čemu se ti pristupi razlikuju jesu subjekti koji provode vrednovanje. Unutarnje vrednovanje provode čimbenici u ustanovama koji su izravno ili neizravno uključeni u odgojno-obrazovni proces (odgojitelji i drugi stručni djelatnici ustanove, roditelji, djeca, ravnatelj, čimbenici lokalne zajednice itd.), dok vanjsko vrednovanje provode čimbenici izvan ustanova (Centar, instituti, udruge, Ministarstvo, domaći ili međunarodni stručnjaci itd.).

Dječji vrtić „Svemirko“ u pedagoškoj godini 2015/2016., kvalitetu svog rada procjenivati će kroz proces **samovrednovanja** kao sustavnoga i kontinuiranog praćenja, analiziranja i procjenjivanja uspješnosti rada u kojemu djelatno sudjeluju svi sudionici odgojno-obrazovnog procesa (djeca i odrasli) te se provodi prema unaprijed utvrđenoj metodologiji i u skladu s poznatim/dogovorenim kriterijima tj. područjima vrednovanja.

Zajednički važeći parametri (kriteriji/indikator/standardi) referentna su točka prema kojoj se poduzima unutarnja procjena kvalitete, tj. **unutarnje vrednovanje**. Važan element unutarnje procjene kvalitete ustanove jest osposobljenost svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa (odraslih i djece) za stalnu i kvalitetnu (samo)procjenu. Trajan „rad na sebi“ s ciljem unapređenja osobnoga i profesionalnog djelovanja osigurava izgradnju adekvatnog modela za djecu kako bi se ona osposobila za samounapređivanje svojih postignuća, tj. za samoregulaciju vlastitog ponašanja i građenje kvalitetnih odnosa s vršnjacima i ostalim osobama u ustanovi i izvan nje.

Samovrednovanje se bavi procesima, odnosima te uvjetima unutar kojih se odgojno-obrazovni proces ostvaruje. Cilj samovrednovanja jest na sustavan način utvrditi trenutačno stanje unutar različitih područja kvalitete rada ustanove, utvrditi prednosti i nedostatke odgojno-obrazovne prakse te potaknuti ustanovu na unapređenje kvalitete.

Preduvjet za osiguranje kvalitete i za kvalitetno samovrednovanje jest osiguranje organizacijske strukture unutar ustanove koja je zadužena za provedbu samovrednovanja i praćenje procesa osiguranja kvalitete ustanove. Takva je organizacijska struktura **tim za kvalitetu**. Tim za kvalitetu neformalna je organizacijska struktura unutar ustanove čija je primarna zadaća osiguranje kvalitete rada ustanove, odnosno provedba samovrednovanja i praćenje napretka na ključnim područjima

kvalitete. Cilj je njegova rada osigurati što kvalitetnije uvjete za život, druženje, igru i učenje djece, njihovih odgojitelja i ostalih zaposlenika te roditelja u institucijskom kontekstu. Tim za kvalitetu čine predstavnici svih struktura unutar odgojno-obrazovne ustanove koje su zadužene za unapređenje kvalitete rada. Važno je da sve strukture budu podjednako zastupljene te da predstavnici odgovorno zastupaju interese, mišljenja i ideje svake pojedine strukture.

Tim za kvalitetu ustanove za rani odgoj činiti će:

1. ravnatelj,
2. pedagog
3. predstavnik odgojitelja
4. predstavnik roditelja

Osnovna načela djelovanja tima za kvalitetu jesu:

- članstvo u timu je dobrovoljno
- djelatno sudjelovanje u timu nije vremenski ograničeno
- svi su članovi tima ravnopravni i pozvani su nuditi ideje i prijedloge za unapređenje kvalitete ustanove
- članstvo u timu nije povlastica pojedinaca
- članovi tima su partneri usmjereni prema istom cilju
- unutar tima njeguju se suradnički odnosi i komunikacija utemeljena na poštovanju, prihvaćanju, vjerovanju, aktivnom slušanju, prihvaćanju različitosti, pregovaranju, nenasilnom rješavanju konflikata
- ostvarivanje zacrtanih ciljeva nije obveza samo članova tima
- članovi tima istražuju i predlažu nove metode i načine samovrednovanja pojedinaca i ustanove te unapređenja kvalitete rada.

Tim za kvalitetu odgovoran je za provedbu ključnih aktivnosti u procesu samovrednovanja odnosno praćenja i osiguranja kvalitete rada ustanove. Sukladno aktivnostima, voditelj tima određuje učestalost sastajanja i dnevni red sastanaka tima za kvalitetu. Jedna od ključnih uloga tima za kvalitetu jest

informiranje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa o ključnim aktivnostima: o procesu osiguranja kvalitete, o procesu samovrednovanja, o rezultatima, o razvojnom planu ustanove te o uspješnosti ostvarenja postavljenih ciljeva.

Za potrebe samovrednovanja ustanova za rani odgoj Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja, u suradnji s Povjerenstvom za razvoj metodologije i instrumenata za praćenje kvalitete rada ustanova za rani i predškolski odgoj, razvio je **upitnike za ravnatelje, odgojitelje, stručni tim, administrativno-tehničko i ostalo osoblje, Upravno vijeće ustanove i roditelje**, kojima se ispituju zadovoljstvo te mišljenja i stavove o ključnim područjima kvalitete rada ustanova za rani odgoj. Upitnici prate ključna područja kvalitete.

Osim upitnika Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja vrlo je važan izvor podataka **postojeća dokumentacija** ustanove, bilo ona zakonom propisana ili dodatna. Uz postojeću dokumentaciju ustanove, potrebno se koristiti i drugim izvorima podataka.

Nakon provedbe upitnika, prikupljanja dokumentacije i organiziranja stručnih rasprava i fokus-grupa slijedi interpretacija i analiza ključnih područja kvalitete. Tim za kvalitetu na temelju svih prikupljenih podataka analizira svako pojedino područje kvalitete.

DJEČJI VRTIĆ SVEMIRKO

SREBRNJAK 116

10 000 ZAGREB

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
RAVNATELJA
2015./2016.**

PROGRAM IZRADILA:

Ira Giaschi

CILJ:

1. Stalno praćenje promjena u skladu s potrebama djece i roditelja
2. Učestalo djelovati na podizanju razine kvalitete materijalnih uvjeta radi osiguranja optimalnih uvjeta za boravak djece i rad odraslih
3. U suradnji sa stručnim suradnicima i dalje djelovati na podizanju razine kompetencije i autonomije odgojitelja

Programske zadaće u odnosu na:

Ustrojstvo rada

- Sudjelovati u izradi Godišnjeg plana i programa rada Vrtića u pedagoškoj godini 2013./2014.
- Sudjelovati u izradi Godišnjeg izvješća o radu Vrtića za tekuću pedagošku godinu
- Sudjelovati u izradi financijskog plana Vrtića
- Sudjelovanje u izradi plana zaduženja svih uposlenih i praćenje realizacije zaduženja

Vrtić

- Sudjelovanje u timskom planiranju
- Sudjelovanje u izradi plana investicija, investicijskog i tekućeg održavanja – praćenje realizacije
- Priprema i vođenje sastanaka stručnog tima
- Izrada statističkih i drugih izvješća
- Praćenje rada svih zaposlenih

Materijalne uvjete

- Nabava potrošnog materijala za sve odgojne skupine
- Osigurati uvjete za nabavu sitnog inventara i osnovnih sredstava
- Osigurati uvjete za radove u Vrtiću koristeći unutarnje resurse
- Analiza stanja opremljenosti odgojnih skupina- timski dogovarati nabavu opreme i sredstava
- Pratiti kvalitetu izvršenja zadataka vezanih za održavanje, popravke tijekom cijele godine

Suradnju s roditeljima

- Sudjelovati u pripremi za prijem djece u redoviti 10 satni program
- Sudjelovanje u skupnim roditeljskim sastancima
- Individualni razgovori s roditeljima-aktivno slušanje iznalaženje rješenja
- Sudjelovanje na skupnim roditeljskim sastancima novoprimljene djece

Odgojno-obrazovni rad

- Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa rada u skladu s ritmom djeteta

- Praćenje, evidentiranje i vrednovanje poslova i zadataka odgojitelja u odnosu na zadovoljavanje potreba djece za igrom, odgojem i učenjem
- Timski djelovati na poboljšanje kvalitete rada odgojitelja
- Praćenje i unapređivanje odgojno- obrazovnog procesa u dijelu osiguravanja uvjeta za kvalitetan boravak djece na vanjskom prostoru
- Praćenje svih uvjeta neophodnih za pravilan, siguran i optimalan rast i razvoj djece te poduzimanje mjera suradnje sa Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i šport.

Stručno usavršavanje

- Praćenje stručne literature
- Prisustvovati stručnim skupovima, aktivima, seminarima te pozitivna iskustva primijeniti u svrhu unapređenja odgojno-obrazovne prakse
- Praćenje realizacije stručnog usavršavanja odgojitelja
- Suradnja na izradi plana i programa za rad pripravnika

Odgojiteljsko vijeće

- Sudjelovati u pripremi i realizirati sjednice odgojiteljskih vijeća - prema godišnjem planu vrtića
- Pratiti realizaciju zaključaka i provedbu dogovorenog u odgojno- obrazovnom procesu.

Rad Upravnog vijeća

- Sudjelovati u pripremanju sjednica Upravnog vijeća
- Prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća
- Podnošenje izvještaja o rezultatima poslovanja između dviju sjednica, po godišnjem financijskom obračunu
- Priprema godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje
- Priprema godišnjeg izvješća o provedbi godišnjeg plana i programa rada Vrtića za raspravu i usvajanje.

Suradnja s društvenim čimbenicima

- Suradnja vijećem gradske četvrti Maksimir
- Suradnja s policijskom postajom
- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje kulturu i šport
- Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa – Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje - Odjel za predškolski odgoj - Marija Ivanković prof.
- Suradnja s vrtićima Grada Zagreba
- Suradnja s Edukacijsko–rehabilitacijskim fakultetom
- Suradnja s udrugama i institucijama vezano za djecu s teškoćama u razvoju
- Suradnja sa sportskim društvom Olympic kod provedbe kraćih programa

Ostali planirani i neplanirani poslovi i zadaci realizirat će se prema nastalim potrebama koje nisu bile prisutne prilikom izrade Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2013.-2014.

DJEČJI VRTIĆ SVEMIRKO

SREBRNJAK 116

10 000 ZAGREB

**INDIVIDUALNI PLAN I PROGRAM
RADA STRUČNOG SURADNIKA
PEDAGOGA**

**PEDAGOGINJA:
ORNELA DUNDIĆ, Prof.**

Rujan 2015. godine

1. POPIS POSLOVA U ODNOSU NA DIJETE:

- Praćenje prilagodbe djeteta
- Opserviranje djeteta s posebnim odgojno–obrazovnim potrebama
- Izrađuje pedagoški nalaz i mišljenje o djetetu
- Praćenje i promatranje djece u igri (u samostalnoj i zajedničkoj igri) – gdje se najradije igraju, s kim ulaze u interakciju, koliko dugo traje igra, s kojim materijalima manipuliraju, o čemu razgovaraju...
- Praćenje provođenja cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa s ciljem stvaranja uvjeta za kvalitetno zadovoljavanje potreba i prava djeteta brinući se o cjelokupnom odgojnom kontekstu u kojem dijete boravi, a obuhvaća:
 - Stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog konteksta:
 - osmišljavanje centara aktivnosti u SDB, hodniku i u ostalim prostorima
 - osmišljavanje ponude u centrima aktivnosti
 - osmišljavanje boravka na vanjskom prostoru
 - priprema materijala (igračke, sportski rekviziti, oznake, potrošni materijal, diplome...)
 - osmišljavanje zajedničkih prostora unutar objekta (dvorana, ulazni prostor, hodnik)
 - priprema materijala za projektni rad djece
 - praćenje vremenske dimenzije konteksta i kvalitete zadovoljavanja potrebe djeteta za jelom i dnevnim odmorom:
 - praćenje i unapređivanje kulture objedovanja
- praćenje organizacije priprema za ručak i priprema za dnevni odmor (uloga odgojitelja, izbor i trajanje sadržaja za ugodan odmor, praćenje aktivnosti za djecu koja nemaju potrebu za dnevnim odmorom)
 - praćenje poštivanja dječjih prava u jaslicama i vrtiću
 - sudjelovanje u radu na obogaćenom kontekstu za igru i učenje s djecom u godini pred polazak u školu – igraonice sa školskim obveznicima
 - organiziranje, sudjelovanje i praćenje realizacije svih vidova obogaćivanja života djece: posjeti, izleti, druženje, kazališne predstave, svečanosti...

2. POPIS POSLOVA U ODNOSU NA RODITELJE

- Sudjeluje u planiranju i utvrđivanju strategija suradnje i partnerstva s roditeljima/obitelji na razini ustanove
- Provodi inicijalne interwieve
- Izrađuje instrumente za prikupljanje podataka od roditelja, uključujući i evaluacije (ankete zadovoljstva)- obrada podataka
- Priprema, provodi i evaluira različite oblike suradnje s roditeljima
 - Priprema roditeljskih sastanaka, individualnih sastanaka, kutića za roditelje
 - Vođenje procesa prilagodbe – informativni razgovori, letci, plakati, radionice..
- Sudjeluje u izradi i distribuiranju promidžbenog materijala vrtića
 - (pisanog i elektroničkog)
- Izrađuje i distribuira edukativne materijale odgojno-obrazovne tematike
- Provodi individualni pedagoški savjetodavni rad s obitelji djeteta
roditelje
- Sudjeluje u pripremi i provođenju aktivnosti izravnog uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces
- Sudjeluje u analizi pokazatelja roditeljske evaluacije

3. POPIS POSLOVA U ODNOSU NA ODGOJITELJA

- upute i savjetodavni rad s odgojiteljima nakon provedenog inicijalnog razgovora u odnosu na pojedino dijete
- suradnja s odgojiteljima u ostvarivanju suvremene koncepcije odgojno – obrazovnog sustava, te procjenjivanju razine vlastite prakse odgojno – obrazovnog rada (samorefleksija)

- suradnja s odgojiteljima na prepoznavanju potreba razvoja djeteta, te osposobljavanje za praćenje aktualnih potreba u odnosu na fleksibilnu organizaciju, kulturu objedovanja, dnevni odmor i dr.
- pomoć odgojiteljima u pripremi i praćenju odgojno – obrazovnog rada, pripremi i osmišljavanju prostorno-materijalnog konteksta, formiranju centara aktivnosti, bogaćenju centara aktivnosti
- cjeloviti i djelomični uvid u izvođenje odgojno – obrazovnog procesa:
 - praćenje,
 - refleksija
 - analiza pedagoške dokumentacije
- Predlaže i sudjeluje u pripremi i provedbi prigodnih događanja i povremenih aktivnosti djece
- Sudjeluje i usmjerava timski rad odgajatelja u odnosu na
 - ostvarivanje specifičnih programa, aktivnosti i projekata s djecom
- Savjetuje i pomaže odgojitelju u organiziranju, provođenju, praćenju, refleksiji i evoluiranju različitih oblika suradnje s roditeljima
- Pruža stručnu pomoć u vođenju propisane pedagoške dokumentacije
- Upućuje u kvalitetnije i funkcionalnije načine dokumentiranja procesa te korištenja dokumentacije
- Organizira i provodi suvremene oblike kolektivnog stručnog usavršavanja odgojitelja u vrtiću (ISA,OV)
- Suraduje s odgajateljem u pripremi raznovrsnih oblika prezentiranja stručnog rada i postignuća u vrtiću i izvan njega
- Informira odgojitelje i razmjenjuje relevantne informacije značajne za struku/ praksu, vrtić i djelatnost
- Sudjeluje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja odgojitelja
- Sudjelovanje u procesu izrade i pripreme projekata prema interesima djece
- Pripremanje i vođenje radnih dogovora
- Tjedno zajedničko planiranje odgojno-obrazovnog rada
- Periodično vrednovanje i planiranje (tromjesečno i dvomjesečno)

- Sudjelovanje u zajedničkom tjednom planiranju i vrednovanju odgojno obrazovnog procesa
- Suradnja s odgojiteljima na ISU – izbor tema, literatura, praćenje i procjene ostvarivanja u praksi
- Suradnja i naputak o korištenju stručne i dječje literature i časopisa
- Organizacija vanjskih oblika stručnog usavršavanja

4. POPIS POSLOVA U ODNOSU NA STRUČNI TIM

- Sudjeluje u timskom planiranju
- Sudjeluje u procesima strukturiranju autentičnog vrtićkog kurikulumu
- Sudjeluje u definiranju poslova u provedbi bitnih zadaća i projekata vrtića
- Sudjeluje u timskom definiranju jedinstvene strategije cjelovitog pristupa djetetu i zastupanja djetetovog najboljeg interesa
- Sudjeluje u stručnoj razmjeni informacija (informacije iz aktivnosti suradnika i vrtića te informacije iz struke)
- Sudjeluje u oblikovanju konteksta za djecu s posebnim potrebama
- Sudjeluje u promoviranju i provedbi suvremenih oblika partnerstva s roditeljima (stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini)
- Sudjeluje u timskom radu na projektima i/ili istraživanjima
- Sudjeluje u timskoj evaluaciji postignuća
 - refleksije stručnog tima
 - izvješća
- Sudjeluje u radu Komisije za upis djece i Povjerenstva za stažiranje (kao član povjerenstava ili kao sustručnjak-pedagoški supervizor)
- Timski sudjeluje u prezentiranju postignuća odgojno-obrazovne prakse – promidžbi vrtića i djelatnosti

- Stručne prezentacije, pisani i elektronički materijali, javne prezentacije, otvorena vrata vrtića, manifestacije i događanja na lokalnoj, gradskoj i državnoj razini

5. POPIS POSLOVA U ODNOSU NA OKRUŽENJE

- Planira i programira suradnju s društvenom zajednicom (na godišnjoj i periodičnoj razini, strateški i operativno)
- Procjenjuje i predlaže modalitete i partnere suradnje u odnosu na njihovu primjerenost potrebama i pravima djeteta, sigurnosnim aspektima, iskorištenosti resursa, aktualnim zadaćama
- Provodi suradnju s djetetovim okruženjem (kroz projekte u timovima skupina vrtića i subjektima zajednice, putem aktivnosti odgojnih, individualno)
- Prezentira postignuća vrtića radi informiranja čimbenika društvene zajednice i afirmiranja djelatnosti
- Nastupi i publikacije na stručnim skupovima na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini radi prezentiranja rezultata akcijskih istraživanja i drugih stručnih tema sa ciljem jačanja senzibiliteta javnosti za odgoj i njegov društveni značaj
- Sudjeluje u educiranju stručnjaka za rad u predškolskoj odgojno-obrazovnoj praksi (suradnja s GUOKŠ, MZOŠ, AZOO, fakultetima i dr.)
- Surađuje sa drugim vrtićima iz okruženja radi razmjene iskustava i unaprjeđenja djelatnosti, te u zajedničkim projektima

6. POPIS POSLOVA U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE

- Programira i sudjeluje u procesima cjeloživotnog učenja
- Kontinuirano prati stručnu i znanstvenu literaturu te pedagošku periodiku

- Sudjeluje i/ili aktivno participira u radu seminara, simpozija, stručnih i stručno-znanstvenih skupova
- Sudjeluje u radu sekcije predškolskih pedagoga
- Uključuje se u stručne i znanstvene projekte i istraživanja u skladu s potrebama pedagoške prakse i vrtića

7. POPIS OSTALIH POSLOVA

- Provodi aktivnosti suradnje s ostalim zaposlenicima u dječjem vrtiću
- priprema i koordinira ostale zaposlenike radi ostvarivanje uvjeta za provedbu odgojno-obrazovnog procesa
- Uređivanje web stranice
- Poslovi po nalogu ravnatelja